

Согласовано:
председатель ПК МБОУ СОШ № 37
_____ О.А. Харитонов

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 37
_____ В.Д. Панчук
01.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ- ПРЕДМЕТНИКОВ МБОУ СОШ №37 г.Шахты

1. Общие положения.

1.1.Методическое объединение учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ №37 г.Шахты, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям и обеспечивающим управление данной деятельностью.

1.2.Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин или направлений работы (н-р, методическое объединение классных руководителей).

1.3.Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №37 г.Шахты.

1.4Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5.Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием на всех уровнях по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ СОШ №37 г.Шахты, приказами и распоряжениями директора МБОУ СОШ №37 г.Шахты.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом МБОУ СОШ №37 г.Шахты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

В работе методического объединения учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Выбор школьного компонента учебного плана.
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности.

- Разработка и осуществление мер повышения уровня образовательного процесса, выбор активных форм и методов обучения, обсуждение методики преподавания отдельных тем и разделов учебной программы;
- Рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик.
- Рассмотрение аттестационного материала для выпускных классов (за исключением экзаменационных материалов ЕГЭ, ГВЭ, ГИА – 9 с участием ТЭК).
- Проведение мониторинга преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- Ознакомление с новинками педагогической, методической, научной литературы.
- Изучение, отбор и внедрение в практику достижения науки, передового опыта.
- Проведение предметных и методических недель, конкурсов и олимпиад по общеобразовательным предметам.
- Организация педагогического наставничества.
- Рекомендация учителям различных форм повышения квалификации.
- Организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей (на заседаниях МО, Педагогических советах, курсах повышения квалификации, публикации в СМИ, в методических сборниках, веб- публикации) .
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся и учителей.
- Укрепление материальной базы кабинетов.
- Организация внеклассной деятельности по предметам.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- 3.1.Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п..
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.5. Проведение предметных и методических недель.
- 3.6. Взаимопосещение уроков.

4. Права методического объединения учителей.

Методическое объединение имеет право:

- 4.1. рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при комплектовании и тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогов;
- 4.2. решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;

- 4.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 4.4. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», ПНПО;
- 4.5. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения уровня квалификационной категории;
- 4.6. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5. Порядок работы.

Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором МБОУ СОШ №37 г.Шахты из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы методического объединения составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе и утверждается директором МБОУ СОШ №37 г.Шахты.

В течение учебного года проводятся не реже 1 раза в четверть заседания методического объединения учителей. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР (НМР). По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и сдает заместителю директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе:

- аналитическую справку о проделанной работе;
- мониторинг качества обучения;
- план работы (хранится в течение трех лет).
- протоколы заседаний МО.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором МБОУ СОШ №37 г.Шахты, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором МБОУ СОШ №37 г.Шахты.

6. Перечень документации методического объединения.

1. Положение о методическом объединении.
2. Функциональные обязанности руководителя и членов методического объединения.
3. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
4. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационные категории, награды, звания, домашний телефон).

5. Анализ работы методического объединения за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям МО.
9. Анализ работы методического объединения за прошедший год.
10. План работы МО на текущий учебный год (тематика заседаний и работа между заседаниями).
11. Протоколы заседаний МО (подробные или с приложениями).
12. Перспективный план аттестации учителей МО.
13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График промежуточного контроля.
16. Адреса педагогического опыта.
17. План проведения методической предметной недели.
18. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
19. Результаты внутришкольного контроля (диагностика, информационные и аналитические справки, мониторинг).
20. Профильное обучение (программы, УМО, элективные курсы, классы).

7. Функциональные обязанности членов методического объединения учителей.

7.1. Общие положения.

Функциональные обязанности разработаны на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утверждённой приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской от 31 августа 1995 г. №463/1288 по согласованию с Министерством труда РФ (постановление Минтруда России от 17 августа 1995г. №46).

7.2. Основными направлениями деятельности учителя в методическом объединении являются:

- 7.2.1. Участие в методической и информационной работе методического объединения.
- 7.2.2. Участие в заседаниях методического объединения, научно-методических семинарах, школах передового опыта и т.п.
- 7.2.3. Участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультета и т.п.
- 7.2.4. Разработка необходимо психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов.
- 7.2.5. Самообобщение опыта и организация его распространения среди членов методического объединения.
- 7.2.6. Подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе.

- 7.2.7. Оказание помощи молодым учителям; участвующим в работе методического объединения (в том числе и через проведение открытых уроков).
- 7.2.8. Проведение консультации для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета.
- 7.2.9. Участие вместе с администрацией МБОУ СОШ №37 в подготовке учителей к аттестации.
- 7.2.10. Проведение научно-практических конференции для учителей и учащихся школы (по заданию МО).

7.3. Обязанности учителя- члена МО.

- 7.3.1. Создает бланк тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования.
- 7.3.2. Ведет картотеку ППО по преподаваемому предмету, готовит методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса, методике преподавания предмета, воспитанию школьников.
- 7.3.3. Внедряет инновационные технологии, участвует в организации и проведении школьных, городских экспериментов, вебинаров, занимается самообразованием.
- 7.3.4. Разрабатывает тексты для проведения школьных предметных олимпиад.

7.4. Права.

Учитель, член МО, имеет право в пределах своей компетенции.

- 7.4.1. принимать участие в работе методического объединения и методического совета школы;
- 7.4.2. разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и непротиворечащих действующему законодательству;
- 7.4.3. вносить предложения по совершенствованию работы МО;
- 7.4.4. участвовать только в одной форме методического объединения.

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ №37 г.Шахты протокол № 01 от 30.08.2020г.

Утвержден приказом директора школы №93 от 31.08.2020 г.

Положение вступило в действие 01.09.2020 г.