



Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 37
 В.Д. Панчук

**План мероприятий
 по реализации системы наставничества педагогических работников
 в МБОУ СОШ №37 г.Шахты в 2022 – 2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Форма предоставления результата	Сроки	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение введения системы наставничества				
1.1.	Определение ответственных за введение системы наставничества молодых педагогов	Приказ о закреплении ответственных за введение системы наставничества	Август 2022	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по развитию системы наставничества в МБОУ СОШ №37 г.Шахты в 2022-2023 учебном году	Плана мероприятий по развитию системы наставничества в МБОУ СОШ №37 г.Шахты в 2022-2023 учебном году	Май - август 2022	Заместитель директора по УВР
1.3.	Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе; Положение об индивидуальном сопровождении молодого педагога Внесение поправок в Положении о школе молодого педагога в школе	«Положения о наставничестве в школе»; «Положение об индивидуальном сопровождении молодого педагога»; «Положении о школе молодого педагога в школе»	Май - август 2022	Заместитель директора по УВР
1.4.	Разработка и утверждение Программы наставничества в МБОУ СОШ №37 г.Шахты	Программа наставничества в МБОУ СОШ №37 г.Шахты	Май - август 2022	Директор школы, Заместитель директора по УВР
2. Организационно-методическое обеспечение введения системы наставничества				
2.1.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Программа наставничества в МБОУ СОШ №37 г.Шахты	Май - август 2022	Директор школы, Заместитель директора по УВР

2.2.	Проведение педагогического совета, посвященного введению системы наставничества и разработке необходимых локальных актов	Протокол педагогического совета	Август 2022	Заместители директора по УВР
2.3.	Формирование банка наставляемых: диагностика профессиональных дефицитов молодых педагогов; сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых; анализ данных; формирование банка данных наставляемых.	Аналитическая справка о профессиональных дефицитах молодых педагогов. База наставляемых.	Август – сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР
2.4.	Формирование банка наставников: проведение собеседования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; анализ результатов собеседования потенциальных наставников и сопоставление анкет с анкетами наставляемых; формирование банка наставников. формирование тандемов/групп.	База наставников	Август – сентябрь 2022	Директор школы, Заместитель директора по УВР
2.5.	Проведение методических семинаров с наставниками и наставляемыми по организационным и методическим принципам осуществления наставничества	Методические материалы по организации наставничества для наставников и наставляемых	В течение года	Заместители директора по УВР
2.6.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Удостоверение, сертификаты о прохождении обучения	В течение года	Заместители директора по УВР
2.7.	Разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Методические материалы по сопровождению наставнической деятельности	В течение года	Заместители директор по УВР
2.9.	Организация психолого-педагогической	Проведенные тренинги,	В течение года	Педагоги-психологи

	поддержки и сопровождения наставляемых	консультации		
2.10.	Организация работы в наставнических парах (группах). Регулярные встречи наставника и наставляемого Регулярная обратная связь от участников программы	Организационное сопровождение наставниками наставляемых. Наличие персонализированных программ для наставнических пар (групп)	В течение года	Заместители директора по УВР
2.11.	Формирование банка успешных практик наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы	Банк успешных практик Заполнение раздела сайта	В течение года	Заместители директора по УВР
2.12	Организация обмена опытом между наставниками	Мастер-классы, презентации, открытые занятия	В течение года	Заместители директора по УВР
2.13	Трансляция лучших практик по реализации системы наставничества педагогических работников школы на мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы).	Удостоверение, сертификаты, дипломы и т.д.	В течение года	Заместители директора по УВР
3. Мониторинг реализации и оценки результатов реализации программ наставничества				
3.1.	Организация внутреннего мониторинга эффективности программы наставничества; Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	Получены и проанализированы данные мониторинга – информационная справка	Апрель - май 2023	Заместители директора по УВР
3.2.	Проведение итогового мероприятия по обмену опытом между наставниками	Методические материалы	Апрель 2023	Заместители директора по УВР
3.3.	Подготовка аналитического отчета по результатам мониторинга внедрения целевой модели наставничества	Аналитический отчет	Май 2023	Заместители директора по УВР
4. Информационное обеспечение введения наставничества				
	Информирование педагогического сообщества		Июнь - август 2022	Директор школы,

	образовательной организации о реализации Программы наставничества			<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.1.	Создание и наполнение раздела «Программа наставничества» на сайте школы	Наличие на сайте раздела с содержательным наполнением о развитии системы наставничества педагогических работников	Сентябрь 2022 и далее в течение года	Заместители директора по УВР
4.2.	Систематическое обновление информации о развитии системы наставничества педагогических работников школы на сайте школы	Наличие на сайте раздела с систематическим обновлением содержания	В течение года	Заместители директора по УВР