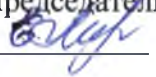


СОГЛАСОВАНО
Председатель Попечительского совета
 Е.С.Морозова



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ № 37 г. Шахты
В.Д. Панчук

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дальнейшем – «Положение», регламентирует, определяет цель, актуальность, порядок организации, финансирование деятельности дополнительных платных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средней общеобразовательной школе №37» (далее МБОУ СОШ №37 г.Шахты)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" - вступило в силу с 01.01.2021г. Срок действия Постановления ограничен 31.12.2026г, Приказом Минпросвещения РФ от 16.09.2020 № 500 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам"; Постановлением от 30.12.2014г. №8558 «Об утверждении положения о платных услугах, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Шахты», Постановлением от 03.09.2015г. «О внесении изменений в постановление Администрации г.Шахты от 30.12.2014г. №8558 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Шахты», Постановлением от 27.10.2017г. №5849 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Шахты от 8558 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Шахты», Постановлением от 13.12.2017 №6670 «Об утверждении Порядка, сроков и перечня документов, предоставляемых в Тарифную Комиссию», Решением Шахтинской городской Думы от 25.07.2017 г. № 293 «Об утверждении

«Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в муниципальном образовании «Город Шахты»; Постановлением Администрации города Шахты от 17.12.2021 года № 4044 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Шахты, подведомственных Департаменту образования города Шахты».

1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб, дублировать или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые образовательное учреждение обязано оказывать для населения бесплатно.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии со статьей №16 Закона РФ «О защите прав потребителя» (ред. от 18.07.2011 N 242-ФЗ) могут оказываться исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ №37 г.Шахты в части оказания дополнительных платных образовательных услуг, принимается Общего собрания и утверждается руководителем.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Общего собрания и утверждаются директором. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2.Порядок организации платных образовательных услуг

2.1. МБОУ СОШ №37г.Шахты:

- создает условия для проведения платных дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на выполнение платных дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и другие специалисты;
- разрабатывает и выносит на утверждение тарифы по оказанию платных образовательных услуг;
- составляет смету расходов на платные дополнительные услуги;
- по требованию получателя услуги предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдает документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.
- оплата за дополнительные услуги может производиться только безналичном порядке через ОАО Сбербанк России , средства зачисляются на лицевой счет МБОУ СОШ №37 г.Шахты. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения. При длительных задержках заказчиком оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ним расторгается и потребитель исключается из числа обучающихся, пользующихся дополнительными платными образовательными услугами, и к занятиям не допускается.

2.2.Директор школы:

- издает приказы об организации конкретных платных дополнительных услуг, в которых определяет ответственность лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению платных дополнительных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав;
- утверждает учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции, локальные акты;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг.

2.3. Заместитель директора по УВР, курирующий организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает:

- проведение анкетирования родителей школы и обучающихся основной степени образования с целью выявления спроса на платные образовательные услуги, которые хотели бы получить обучающиеся;
- осуществление анализа результатов анкетирования;
- предоставление потребителю достоверной информации о платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора, до заключения договора;
- наличие в школе всей обязательной достоверной информации о платных образовательных услугах путем размещения в удобном для обозрения месте, на официальном сайте школы;
- контроль деятельности учителей, оказывающих платные образовательные услуги.

3. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные дополнительные образовательные услуги - услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Исполнитель – МБОУ СОШ № 37г. Шахты (далее по тексту Учреждение), оказывающее платные услуги по возмездному договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, услуги и оплачивающее их.

Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель - лицо, не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

3.3 Учреждение на основании лицензии серии 61ЛО1 № 0003405 МБОУ СОШ №37 г. Шахты имеет право ведения образовательной деятельности по следующим дополнительным образовательным программам:

Групповые занятия:

1) Спецкурс по подготовке к школе «Школа будущего первоклассника»; возраст учащихся 6-7 лет.

4. Основные права и обязанности исполнителей платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Исполнители имеют право:

- 1) рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- 2) выбирать способ исполнения услуг;
- 3) получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Исполнители обязаны:

- 1) довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- 2) обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 3) не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- 4) предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Потребители (заказчики) имеют право:

- 1) получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- 2) требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- 3) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- 4) обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- 5) пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

5.2. Потребители обязаны:

- 1) согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- 2) принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

3) соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4) своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. Порядок определения платы за оказание муниципальным образовательным учреждением единицы платной образовательной услуги в расчете на одного учащегося.

Данный порядок предназначается для:

- введения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги в городе Шахты;
- предотвращения установления монопольно высоких цен на платные дополнительные образовательные услуги;
- сочетания экономических интересов образовательных учреждений и потребителей услуг.

6.1. Методика расчета цен на платные образовательные услуги.

Под "единицей платной услуги" понимается плата в месяц одним учащимся за предоставление ему этой услуги или цена за 1 занятие с 1 человека или за 1 услугу.

6.1.1. Размер платы за оказание платных услуг образовательным учреждением в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$П = З + З_{\text{пр}} + П_{\text{н}},$$

где $П$ -

размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

$З$ - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги

пр

(прямые расходы);

$З_{\text{пр}}$ - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

накл

Пн - плановые накопления (прибыль).

6.1.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

1) ФОТ основного персонала включают в себя затраты на оплату труда. К основному персоналу следует относить педагогических работников учреждения.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении №1 к настоящему Положению), тарификационного списка, составленного в соответствии с постановлением Постановлением Администрации города Шахты от 17.12.2021 года № 4044 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Шахты, подведомственных Департаменту образования города Шахты».

Заработная плата включает в себя:

должностной оклад;

надбавки за квалификацию;

надбавки за выслугу лет;

надбавку за качество (звание);

повышающий коэффициент (не более 2-х к месячному должностному окладу в соответствии с фактической нагрузкой) за работу педагогов по реализации образовательных программ повышенного уровня, за рамками федеральных государственных образовательных стандартов;

резерв на оплату отпусков.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы измеряется в астрономических часах. И включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Норма времени на проведение одного разового занятия для оплаты труда основного персонала складывается из времени непосредственно отведенного на проведение занятия с учащимися и дополнительного времени на подготовку педагогического

работника к занятию. Дополнительное время не должно превышать 75% от основного времени на поведение занятия.

2) Страховые взносы, рассчитанные в процентном отношении от ФОТ в соответствии с законодательством.

3) Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги зависят от специфики услуги и включают в себя:

затраты на приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, дидактический материал для работы с детьми).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

6.1.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{накл}} = k \times З_{\text{оп}},$$

накл —

где $З$ — затраты на оплату труда и страховые взносы персонала

оп

принимającego непосредственное участие в оказании услуги;

k — коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу

н

оплаты труда основного персонала учреждения.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$k = З_{\text{н}} / З_{\text{оп}},$$

нн

$З$ — общий объем затрат учреждения на общехозяйственные нужды;

н

$З$ — затраты на оплату труда и страховые взносы

оп

персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала;

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, учебно-наглядных пособий, учебно-методических комплексов, амортизация основных средств, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

налоги, пошлины и иные обязательные платежи;

прочие накладные расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

При расчете коэффициента накладных расходов: (k)

н

из общего объема затрат учреждения на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, коммунальные расходы, затраты на содержание помещений и оборудования, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

6.1.4. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется образовательным учреждением самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

6.2. Методика расчета цен на прочие платные услуги.

Под "единицей платной услуги" понимается плата одним учащимся за предоставление ему этой услуги за 1 час с 1 человека.

6.2.1. Размер платы за оказание платных услуг образовательным учреждением в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$П = З + З + П_n,$$

прнакл

где П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом

году;

З - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги

пр

(прямые расходы);

З - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

накл

Пн - плановые накопления (прибыль).

6.2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся;

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

1) ФОТ основного персонала включают в себя затраты на оплату труда.

К основному персоналу следует относить педагогических работников учреждения.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении №1 к настоящему Положению), тарификационного списка, составленного в соответствии с постановлением Постановлением Администрации города Шахты от 17.12.2021 года № 4044 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Шахты, подведомственных Департаменту образования города Шахты» .

ФОТ рассчитывается исходя из:

должностного оклада;

надбавки за квалификацию;

надбавки за выслугу лет;

надбавки за качество (звание);

резервного фонда на оплату отпусков.

При расчете цены за единицу услуги принимаются расходы на оплату труда в час.

2) Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги зависят от специфики услуги и включают в себя :
затраты на приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, учебно-методические комплексы, спортивный, игровой инвентарь, средства гигиены, бутилированная вода).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

6.2.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{нак}} = k \times З_{\text{оп}},$$

где $З_{\text{нак}}$ -

затраты на оплату труда и страховые взносы персонала

оп

принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу

н

оплаты труда основного персонала учреждения.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$k = З_{\text{нак}} / З_{\text{оп}},$$

где $З_{\text{нак}}$ -

общий объем затрат учреждения на общехозяйственные нужды;

н

$З_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала

оп

принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала;

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

При расчете коэффициента накладных расходов: (k)

н

из общего объема затрат учреждения на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, коммунальные расходы, затраты на содержание помещений и оборудования, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется образовательным учреждением самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

Рассмотрено и принято на Общем собрании МБОУ СОШ №37 г. Шахты протокол № 01 от 25.01.2022 г.

Утверждено приказом по МБОУ СОШ № 37 г. Шахты от 26.01.2022 № 13