

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 37 г.Шахты

1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ СОШ №37 г.Шахты, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор МБОУ СОШ №37 г.Шахты, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБОУ СОШ №37 г.Шахты на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог, старшая вожатая.

Представитель Учредителя (по согласованию), представители Попечительского Совета, иных коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №37 г.Шахты, в том числе созданных по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ №37 г.Шахты по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также родители (законные представители) обучающихся могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета. Педагогический совет МБОУ СОШ №37 г.Шахты действует бессрочно.

3. Структура Педагогического совета и порядок его работы.

3.1.Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

3.2.Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ СОШ №37 г.Шахты, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

3.3.Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Педагогического совета.

3.4.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №37 г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.5.Директор МБОУ СОШ №37 г.Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБОУ СОШ №37 г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.К компетенции Педагогического совета МБОУ СОШ №37 г.Шахты относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса,
- разработка и утверждение образовательных программ,
- принятие решения об оказании платных образовательных услуг,
- определение основных направлений развития МБОУ СОШ №37 г.Шахты, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБОУ СОШ №37 г.Шахты,
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ СОШ №37 г.Шахты;
- принятие решений:
 - о переносе сроков проведения промежуточной аттестации или об установлении индивидуальных сроков и форм проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся, установленных локальным нормативным актом о промежуточной аттестации,
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по образовательным программам среднего общего образования,
 - о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения,
 - о награждении обучающихся переводных классов похвальными листами,
 - о выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним, об основном общем образовании с отличием и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним,
 - о выдаче медали «За особые успехи в учении»,
 - представление выпускников 11 классов к награждению медалью «За особые успехи выпускнику Дона»,
 - о выдаче документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации,
 - о выдаче справки об обучении выпускникам, не прошедшим итоговую, в том числе государственную, аттестацию или получившим на итоговой, в том числе

- государственной, аттестации неудовлетворительные результаты,
- о выдаче справки о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №37 г.Шахты,
 - об исключении обучающегося в соответствии с установленным порядком;
 - обсуждение результатов промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации;
 - представление к награждению педагогических работников МБОУ СОШ №37 г.Шахты;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5. Документация педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ №37 г.Шахты протокол № 01 от 30.08.2020 г.

Утвержден приказом директора школы №93 от 31.08.2020 г.

Положение вступило в действие 01.09.2020 г.