УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Попечительского Совета
_____ Е.С. Морозова

СОГЛАСОВАНО
директор МБОУ СОШ № 37 г. Шахты
_____ В.Д. Панчук

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7A67C0AAE5D9B817AB7B34E015901F543E2D2E1C
Владелец: Панчук Валентина Дмитриевна
Действителен: с 18.12.2020 до 18.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ СОШ № 37 г. Шахты
о родительском собрании класса

1. Общие положения

Классное родительское собрание - орган самоуправления родителей в классе– созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

2.Классное родительское собрание

- ✓ Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
- ✓ Избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию;
- ✓ Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- ✓ Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- ✓ Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- ✓ Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- ✓ Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
- ✓ Утверждает порядок внесения добровольных пожертвований; оказания материальной и финансовой помощи школе, нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг педагогов и привлекаемых специалистов только на добровольной основе;
- ✓ Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.
- ✓ Все финансовые вопросы обсуждаются только на добровольной основе без участия классного руководителя.

3. Правила проведения собраний

3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания

4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

5. Протоколы родительских собраний

5.1. Во время каждого родительского собрания ведется его протокол.

5.2. Протокол собрания в произвольной форме ведет один из членов родительского комитета.

5.3. Протокол собрания заверяется председателем родительского комитета класса, может быть подписан классным руководителем.

5.4. Протоколы родительских собраний хранятся у председателя родительского комитета .

Рассмотрено и принято на общешкольном родительском собрании МБОУ СОШ №37 г. Шахты протокол № 01 от 01.09.2020г.

Положение вступило в действие 01.09.2020 г.