



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №37»
(МБОУ СОШ № 37 г. Шахты)
ИМЕНИ ЛЮДМИЛЫ КОНДРАТЬЕВОЙ

346 506 Россия, г. Шахты Ростовской области ул. Островского, 26. телефон (8636) 23- 52- 78; факс (8636) 23- 05-98; .e-mail: school37@shakhty-edu.ru

«03» июля 2020г.

№ 64

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря, организованного МБОУ СОШ № 37 г. Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июле 2020 года

На основании приказа Департамента образования г. Шахты от 26.06.2020 № 267, во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 22 мая 2020 года №461 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2020 №272», с учетом рекомендаций Управления Роспотребнадзора по Ростовской области от 25.05.2020 №МР 3.1/2.4.0185-20, руководствуясь Федеральным от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции), во исполнение приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 «Об утверждении СанПиН 2.4.42599-10»), постановлений Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №157 «Об утверждении Положения о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета» (в действующей редакции), приказа Минобробразования Ростовской области от 30.01.2020 №68 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2020 году», Администрации города Шахты от 16.01.2013 №200 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» (в действующей редакции), приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», от 11.07.2019 №362 «Об итогах работы школьных лагерей в июне 2019 года», в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании на территории г. Шахты и комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам.директора по ВР Росенко А.Л. :

1.1. Организовать функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней по шестидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет в количестве 75 человек.

1.2. Организовать отдых и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях;

-одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

-детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.3. Сформировать в должном объеме пакета документов детей, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

А так же учесть:

- срок функционирования смены (с 06.07.2020 по 25.07.2020г.)

- продолжительность функционирования смены 18 дней для обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.

- график функционирования смены (6-дневка, выходные дни 12.07, 19.07). (Приложение №1)

- режим дня оздоровительного учреждения (с 8.00 час до 14.00 час). (Приложение №2)

- количество и список учащихся по отрядам – 75 человек. (Приложение № 3)

- кратности и стоимости питания (2 раза в день: завтрак и обед, стоимостью 171, 23 рубля в день на 1 человека)

- примерное 18-дневное меню на оздоровительную смену (Приложение № 4)

- штатное расписание (Приложение № 5)

- план культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий (Приложение № 6).

- список сотрудников, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (Приложение № 7)

-должностные инструкции сотрудников, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

Назначить:

- лиц, ответственных за функционирование лагеря, организацию питания, за питьевой режим, проведение инструктажа для сотрудников по ПДД, ТБ, ОЖЗД в период проведения оздоровительной кампании, 100 % страхование детей – Сумщенко Светлана Ивановна, начальник лагеря.

- лиц, ответственных за организационную и воспитательную работу, безопасность детей, за питьевой режим, проведение инструктажа для детей по ПДД, ТБ, ОЖЗД в период проведения оздоровительной кампании, ежедневное 100 % посещение лагеря:

Воспитатели:

1 отряда Гиденко О.В. Потапенко Е.Н.

2 отряда Торопова Т.В. Евтушенко А.А.

3 отряда Артюх М.В. Семерникова Л.В.

- лиц, ответственных за организацию кружка – Гнилорыбова Ю.А.

- лиц, ответственных за медицинское обеспечение (за наличие необходимых для оказания первой медицинской помощи медикаментов и мед. инвентаря в аптечке) – Браниште Елена Геннадьевна, мед. сестра.

- лиц, ответственных за качество и безопасность приготовляемых блюд (бракеражная комиссия) – Сумщенко С.И. – начальник лагеря, Свирыкин В.Е. – повар, Браниште Е.Г. – мед. сестра.

- лиц, ответственных за соблюдение санитарно-гигиенических норм, дезинфекционного режима, уборку помещений – Морозова И.Л., Алиева Н.И. – УСП.

- лиц, ответственных за размещение информации о работе оздоровительного учреждения на сайте ОО – Шевченко И.С., зам. директора по УВР.

- лиц, ответственных за заключение договоров и ведение финансовой деятельности – Торопова Н.Ю., главный бухгалтер

1.4. Предоставить не позднее 29.06.2020 ведущему специалисту Яковлевой Г.В. информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь в соответствии с формой для предоставления в Департамент здравоохранения г. Шахты.

1.5. Предоставить не позднее 29.06.2020 ведущему специалисту Яковлевой Г.В. информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой для предоставления в Центр занятости населения г. Шахты.

1.6. Предоставить не позднее 29.06.2020 ведущему специалисту Яковлевой Г.В. список сотрудников школьного лагеря для предоставления в Департамент здравоохранения г. Шахты в соответствии с формой.

2. Зам. директора по УВР Шевченко И.С. разместить в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июле 2020 года, на официальном сайте МБОУ СОШ № 37 г. Шахты.

3. Зам.директора по АХЧ Барымовой Н.И.:

3.1. Обеспечить достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка.

3.2. Провести перед открытием школьного лагеря генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

4. Начальнику лагеря Сумщенко С.И.:

4.1. Установить при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

4.2. Обеспечить наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук.

4.3. Обеспечить запрет входа в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц.

- 4.4. Обеспечить наличие бесконтактного термометра для проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь.
- 4.7. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.
- 4.8. Создание бракеражной комиссии с целью контроля за:
- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
 - качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
 - обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.
- 4.9. Предоставление в ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах откорректированный пакет документов, необходимых для получения разрешения на открытие школьного лагеря, в срок до 29.06.2020 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.42599-10 (с учетом дислокации на июль 2020 года).
- 4.10. Предоставить ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Яковлевой Г.В. в срок до 03.07.2020 скан-копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая:
- списки детей по отрядам
 - график и режим работы школьного лагеря
 - план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере
 - штатное расписание
- 4.11. Соблюдать в школьном лагере требований Роспотребнадзора, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
- 4.12. Застраховать детей, посещающих школьный лагерь, от несчастных случаев.
- 4.13. Заполнить чек-лист за день до открытия школьного лагеря.
- 4.14. Осуществлять прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.15. Проводить в отсутствие детей и по окончании работы контроль текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).
- 4.16. Использовать дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, разрешенные к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
- 4.17. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- 4.18. Организовать питьевой режим, обратив внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.
- 4.19. Проводить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.
- 4.20. Проводить инструктажи по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

5. Главному бухгалтеру Тороповой Н.Ю.обеспечить:

5.1. Осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания с учетом оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для организации двухразового питания в школьных лагерях на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

5.3. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора.

5.4.Предоставление пакета документов для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте старше 14 лет в качестве организаторов досуговой деятельности ведущему специалисту Яковлевой Г.В. в соответствии с перечнем и электронными формами для заполнения (приложение в электронном виде) не позднее 03.07.2020.

6.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Росенко А.Л.

Директор



03.07.2020

В.Д. Панчук

Ознакомлены:

№	ФИО	дата	подпись
1	Росенко А.Л.	03.07.20	<i>[Signature]</i>
2	Барымова Н.И.	03.07.20	<i>[Signature]</i>
3	Сумщенко С.И.	03.07.20	<i>[Signature]</i>
4	Гиденко О.В.	03.07.2020	<i>[Signature]</i>
5	Потапенко Е.Н.	03.07.2020	<i>[Signature]</i>
6	Торопова Н.Т.	03.07.2020	<i>[Signature]</i>
7	Евтушенко А.А.	03.07.2020	<i>[Signature]</i>
8	Артюх М.В.	03.07.20	<i>[Signature]</i>
9	Семерникова Л.В.	03.07.2020	<i>[Signature]</i>
10	Гнилорыбов Ю.А.	03.07.2020	<i>[Signature]</i>
11	Шевченко И.С.	03.07.20	<i>[Signature]</i>
12	Морозова И.Л.	03.07.2020	<i>[Signature]</i>
13	Алиева Н.И.	03.07.2020	<i>[Signature]</i>
14	Свирыкин В.Е.	03.07.20	<i>[Signature]</i>
15	Браниште Е.Г.	03.07.20	<i>[Signature]</i>