



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №37»  
(МБОУ СОШ № 37 г. Шахты)  
ИМЕНИ ЛЮДМИЛЫ КОНДРАТЬЕВОЙ

346 506 Россия, г. Шахты Ростовской области ул. Островского, 26, телефон (8636) 23- 52- 78; факс (8636) 23- 05-98; e-mail: school37@shakhty.edu.ru

«05» мая 2023г.

№ 45

### П Р И К А З

Об открытии лагеря, организованного МБОУ СОШ № 37, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.02.2023 № 153 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей

редакции), от 22.02.2023 №72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года», приказа Департамента образования № 167 от 04.05.2023 «Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года» и в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть школьный лагерь в соответствии с графиком открытия лагерей 01.06.2023г.

2. Зам. директора по ВР Росенко А.Л. обеспечить:

2.1. Организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

2.2. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;

- одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;

- детей-инвалидов;

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

- детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.3. Сформировать в должном объеме пакет документов детей, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

3. Назначить начальником лагеря Сумщенко Светлану Ивановну.

4. Сумщенко С.И., начальнику лагеря:

4.1. Предоставить 17.05.2023 г. в Департамент образования папку с перечнем документов согласно графику:

4.1.1 информацию о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь согласно приложению №1 к настоящему приказу в срок до 17.05.2023;

4.1.2. информацию о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН в срок до 17.05.2023;

4.1.3. список сотрудников школьного лагеря в срок до 17.05.2023;

4.1.4. копию приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере в срок до 17.05.2023.

4.2. Разместить в полном объеме все нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2023 года на официальном сайте МБОУ СОШ № 37 не позднее 19.05.2023.

4.3. Проверить достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и /или дислоцируются дети, не позднее чем за 2 дня до открытия лагеря.

4.4. Обеспечить 100% страхование детей школьного лагеря.

5. Создать бракеражную комиссию с целью контроля за:

- работой персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;

- обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- дезинфекция и обработка столовой и чайной посуды после каждого применения.

5.1. Включить в состав бракеражной комиссии:

1. Сумценко С.И., начальника лагеря

2. Браниште Е.Г., медицинского работника

3. Свирякин В.Е., повара

6. Главному бухгалтеру Тороповой Н.Ю:

6.1. Осуществлять расходование субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания с учетом оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для организации двухразового питания в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Обеспечение, своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

7. Зам. директора по АХЧ Барымовой Н.И.:

7.1. Организовать проведение акарицидной обработки территории школьного двора.

8. Утвердить:

✓ Срок функционирования смены – с 01.06 по 27.06

✓ Продолжительность функционирования смены – 18 дней

✓ График функционирования смены – 5 – дневка, выходные дни – 3.06, 4.06, 10.06, 11.06, 12.06, 17.06, 18.06, 24.06, 25.06.

✓ Количество и список учащихся (основной и дополнительный) 65 человек (приложение № 1)

✓ Список сотрудников школьного лагеря (приложение № 2)

✓ Режим работы школьного лагеря (приложение № 3)

✓ График работы школьного лагеря (приложение № 4)

✓ Примерное 18 – дневное меню на оздоровительную смену (приложение № 5)

✓ Штатное расписание (приложение № 6)

✓ План культурно – массовых, профилактических, спортивных мероприятий (приложение № 7)

✓ Кратность и стоимость питания – двухразовое, 232,31р.

✓ Лиц, ответственных за функционирование лагеря – начальник школьного лагеря – Сумщенко Светлана Ивановна

✓ Лиц, ответственных за организационную и воспитательную работу – Потапенко Е.Н, Гиденко О.В., Торопова Т.В., Семерникова Л.В., Артюх М.В., Евтушенко А.А.

✓ Лиц, ответственных за медицинское обеспечение – Браниште Елена Геннадьевна, медсестра

✓ Лиц, ответственных за качество и безопасность приготовляемых блюд – Свириякин Василий Евгеньевич, повар

✓ Лиц, ответственных за соблюдение санитарно – гигиенических норм – Сумщенко С.И. начальник лагеря, Барымова Н.И., зам. директора по АХЧ

✓ Лиц, ответственных за ведение финансовой деятельности – Торопова Н.Ю., главный бухгалтер

8.1. Начальнику лагеря Сумщенко С.И. распределить детей по отрядам по возрастам.

8.2. Назначить воспитателями следующих педагогических работников:

➤ 1 отряд – Евтушенко А.А, Артюх М.В.

Мастерская «Умелые руки», кабинет 104

➤ 2 отряд – Торопова Т.В., Семерникова Л.В.

Кабинет 103

➤ 3 отряд – Потапенко Е.Н., Гиденко О.В.

Отрядное место – актовый зал

8.3. Привлечь к работе в лагере:

Гнилорыбову Ю.А., организация работы кружка «Музыкальная шкатулка»;

Венерцеву Е.А., психолога

10. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по ВР Росенко А.Л.

Директор



05.05.2023  
В.Д. Панчук

№	ФИО	дата	подпись
1	Росенко А.Л.	05.05.23	
2	Барымова Н.И.	05.05.23	
3	Сумщенко С.И.	05.05.23	
4	Гиденко О.В.	05.05.23	
5	Потапенко Е.Н.	05.05.2023	
6	Евтушенко А.А.	05.05.2023	
7	Торопова Т.В.	05.05.23	
8	Семерникова Л.В.	05.05.23	
9	Артюх М.В.	05.05.23	
10	Гнилорыбова Ю.А.	05.05.2023	
11	Венерцева Е.А.	05.05.23	
12	Торопова Н.Ю.	05.05.2023	
13	Свирикин В.Е.	05.05.23	
14	Абдулкеримова Д.Б.	05.05.23	
15	Васильева Н.Н.	05.05.23	
16	Браниште Е.Г.	05.05.2023	
17	Шевченко И.С.	05.05.23	

Росенко Алина Леонидовна  
88636235278