



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 37
В.Д. Панчук
15.03.2023 г.

Комплексный план мероприятий МБОУ СОШ № 37 по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Участие в совещании заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2023 году: цели, задачи, перспективы»	до 25.03.2023	Росенко А.Л., зам.директора по ВР
1.2	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСП г. Шахты»	март-май	Классные руководители
1.3	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Классные руководители
1.4	Участие в семинаре для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период»	апрель	Сумценко С.И., начальник лагеря
1.5	Семинар для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий»	апрель	Воспитатель школьного лагеря
1.6	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Шевченко И.С, зам.директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.8	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Сумщенко С.И., начальник лагеря
1.9	Участие в городской ярмарке-выставке социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»	апрель	Сумщенко С.И., начальник лагеря
1.10	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2023 года.	август	Росенко А.Л., зам.директора по ВР
Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 37			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 01.04.2023	Барымова Н.И., зам.директора по АХЧ
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	апрель-май	Торопова Н.Ю., главный бухгалтер
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Барымова Н.И., зам.директора по АХЧ
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Сумщенко С.И., начальник лагеря
2.5	Предоставление в Департамент образования г. Шахты: - списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, графика и режима работы школьного лагеря,	до 17.05.2023	Сумщенко С.И., начальник лагеря

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря	в течение 1 рабочего дня со дня получения	
2.6	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март-май	Сумщенко С.И., начальник лагеря
2.7	Предоставление в Департамент образования г. Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30.05.2023	Сумщенко С.И., начальник лагеря
2.8	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Росенко А.Л., зам. директора по ВР
2.14	Обеспечение 100 % охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма	июнь, июль, август	Росенко А.Л., зам. директора по ВР
Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе МБОУ СОШ № 37			
2.15	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	Барымова Н.И., зам. директора по АХЧ
2.16	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций	май	Росенко А.Л., зам. директора по ВР
Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
2.17	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном	В течение года	Классные руководители

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР г.Шахты)		