



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация города Шахты
Департамент образования г. Шахты

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, e-mail: priem@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

04.05.2023 № 167

Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.02.2023 № 153 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 22.02.2023 №72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным

пребыванием), в июне 2023 года» и в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагеря, организованные общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года (далее – школьный лагерь) в соответствии с Графиком открытия пришкольных лагерей (далее - График) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время, обеспечить:
 - 2.1. Организацию и функционирование школьных лагерей в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.
 - 2.2. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях,
 - одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,
 - детей-инвалидов,
 - детей с ограниченными возможностями здоровья,
 - детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,
 - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
 - 2.3. Формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, строго в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».
 - 2.4. Предоставление ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г.Шахты Белогура А.В.:

- 2.4.1. информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь согласно приложению №2 к настоящему приказу в срок до 17.05.2023;
 - 2.4.2. информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН в срок до 17.05.2023;
 - 2.4.3. списка сотрудников школьного лагеря в срок до 17.05.2023;
 - 2.4.4. копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере в срок до 17.05.2023.
- 2.5. Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2023 года, на официальных сайтах общеобразовательных организаций не позднее 30.05.2023.
 - 2.6. Своевременное получение заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия и предоставление его копии в Департамент образования г.Шахты в течение 1 рабочего дня после получения.
 - 2.7. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационных мероприятий.
 - 2.8. Соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:
 - 2.8.1. организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;
 - 2.8.2. достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее чем за 2 дня до открытия лагеря;
 - 2.8.3. создание бракеражной комиссии с целью контроля за:
 - работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
 - обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.
- 2.9. Соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:
- 2.9.1. проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 2.9.2. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
 - 2.9.3. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;
 - 2.9.4. проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;
 - 2.9.5. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.
- 2.10. Соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
- 2.11. 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.
- 2.12. Осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства, для организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.13. Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.
- 2.14. Информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.

3. Вменить в обязанности начальникам пришкольных лагерей общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время:
 - 3.1. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря согласно приложению №3 к настоящему приказу.
 - 3.2. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.
 - 3.3. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).
 - 3.4. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
 - 3.5. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
 - 3.6. Организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.
 - 3.7. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.
 - 3.8. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).
 - 3.9. Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи, ежедневно до 16.00 часов.
4. Главному бухгалтеру Департамента образования г.Шахты Калининой Н.А. обеспечить:
 - 4.1. Предоставление в министерство труда и социального развития Ростовской области заявки о потребности в субсидиях для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в срок до 5 числа месяца, предшествующего планируемому, по установленной форме.
 - 4.2. Предоставление в министерство труда и социального развития Ростовской области отчета о расходовании субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме.
 - 4.3. Направление субсидии на лицевые счета муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденной

дислокацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, после получения выписки из лицевого счета.

- 4.4. Контроль организации питания в школьных лагерях.
5. Ведущим бухгалтерам отдела закупок, муниципальных закупок и правового обеспечения Централизованной бухгалтерии Департамента образования г.Шахты Нечаевой Г.Н., Деревянко Е.Н. обеспечить:
 - 5.1. Контроль организации питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.
 - 5.2. Предоставление актов проверок в 10-дневный срок после окончания смены.
6. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), и специалистов Департамента образования г. Шахты (по компетенции) за исполнение настоящего приказа.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.А. Ткаченко.

Калинина Наталья Анатольевна
+7 (8636) 25-01-36
Белогура Анна Викторовна
+7 (8636) 22-48-10

График работы общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярный период (с дневным пребыванием), в июне 2023 года

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Количество детей	Юридический адрес общеобразовательной организации	Телефон	Питаются на базе общеобразовательной организации	График работы
1	МБОУ СОШ №1 г.Шахты	25	346517, г.Шахты Ростовской области, ул. Достоевского, 69	28-01-68	МБОУ СОШ №8 г.Шахты	ОГЭ 02.06, 03.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 10.06, 14.06, 15.06, 16.06, 17.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 27.06, 28.06.
2	МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»	90	346500, г.Шахты Ростовской области проспект Победа Революции, 105	22-61-69	МБОУ г.Шахты «Лицей №3»	01.06; 02.06, 05.06, 06.06, 07.06; 08.06; 09.06; 13.06; 14.06; 15.06; 16.06; 19.06; 20.06; 21.06; 22.06; 23.06; 26.06; 27.06.
3	МБОУ г.Шахты «Лицей №3»	90	346500, г.Шахты Ростовской области, ул.Шевченко, 94	22-57-59	МБОУ г.Шахты «Лицей №3»	ОГЭ 01.06; 02.06, 05.06, 06.06, 07.06; 08.06; 09.06; 13.06; 14.06; 15.06; 16.06; 19.06; 20.06; 21.06; 22.06; 23.06; 26.06; 27.06.
4	МБОУ ООШ №4 г.Шахты	25	346530, г.Шахты Ростовской области, ул.Мировая Коммуна, 32	22-17-64	МБОУ г.Шахты «Лицей №11»	01.06, 02.06, 03.06, 05.06, 07.06, 08.06, 13.06, 15.06, 16.06, 17.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06, 28.06
5	МБОУ СОШ №5 г.Шахты	50	346513, г.Шахты Ростовской области, пр.Победа Революции, 11	22-64-96	МБОУ г.Шахты «Лицей №3»	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06
6	МБОУ г.Шахты «Лицей №6»	90	346504, г.Шахты Ростовской области, ул.Садовая, 33а	22-15-02	МБОУ г.Шахты «Лицей №6»	ОГЭ 01.06, 02.06, 03.06, 05.06, 07.06, 08.06, 10.06, 13.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 24.06, 26.06, 27.06.
7	МБОУ СОШ №7 г.Шахты	25	346512 г.Шахты, Ростовская область, ул.Безымянная, 6	22-50-75	МБОУ СОШ №35 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Количество детей	Юридический адрес общеобразовательной организации	Телефон	Питаются на базе общеобразовательной организации	График работы
8	МБОУ СОШ №8 г.Шахты	50	346518, г.Шахты Ростовской области, ул. 10 лет за Индустриализацию,179	28-04-24	МБОУ СОШ №8 г.Шахты	ЕГЭ 02.06, 03.06,06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 10.06, 14.06, 15.06, 16.06, 17.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 27.06, 28.06.
9	МБОУ СОШ №9 г.Шахты	25	346524, г.Шахты Ростовской области, ул.Стрельникова,40	22-14-13	МБОУ СОШ №21 г.Шахты	02.06,03.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 10.06,14.06, 15.06, 16.06, 17.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06,24.06.
10	МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»	90	346500, г.Шахты, Ростовской области, пер.Короткий,2	22-48-26	МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»	ОГЭ 01.06, 02.06, 03.06, 05.06, 07.06, 08.06, 09.06, 10.06, 13.06, 15.06, 16.06, 17.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06
11	МБОУ г.Шахты «Лицей №11»	75	пер. Донской, д.37, г.Шахты Ростовской области, 346500	22-15-67	МБОУ г.Шахты «Лицей №11»	ОГЭ 01.06, 02.06, 03.06, 05.06, 07.06, 08.06, 13.06, 15.06, 16.06, 17.06,19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06, 28.06
12	МБОУ СОШ №12 г.Шахты	25	346519, г.Шахты Ростовской области, пер. Бугроватый, 28	26-35-31	МБОУ г.Шахты «Лицей №6»	01.06, 02.06, 03.06, 05.06, 07.06, 08.06, 10.06, 13.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 24.06, 26.06, 27.06.
13	МБОУ СОШ №14 г.Шахты	74	346519, г.Шахты Ростовской области, ул.Пограничная, 47-в	22-75-67	МБОУ СОШ №14 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06,22.06, 23.06, 26.06, 27.06
14	МБОУ СОШ №15 г.Шахты	25	346518, Ростовская область, г.Шахты, ул.Дачная,223	28-04-68	МБОУ СОШ №8 г.Шахты	02.06, 03.06,06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 10.06, 14.06, 15.06, 16.06, 17.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 27.06, 28.06.
15	МБОУ СОШ №20 г.Шахты	75	346527, г.Шахты Ростовской области, ул.Индустриальная, 1«Г»	24-22-19	МБОУ СОШ №20 г.Шахты	ЕГЭ 02.06, 03.06, 05.06, 06.06, 07.06, 09.06, 10.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 17.06, 20.06,21.06, 22.06, 23.06, 24.06, 26.06
16	МБОУ СОШ №21 г.Шахты	50	346504 Ростовская обл., г.Шахты, ул. Садовая 17	22-56-25	МБОУ СОШ №21 г.Шахты	ЕГЭ 02.06,03.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 10.06,14.06, 15.06, 16.06, 17.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 24.06.
17	МБОУ СОШ №22 г.Шахты	50	346503, г.Шахты Ростовской области, ул.Парковая, 26	22-91-83	МБОУ СОШ №22 г.Шахты	ЕГЭ 02.06, 03.06, 05.06, 06.06, 07.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 17.06, 21.06, 22.06, 23.06,

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Количество детей	Юридический адрес общеобразовательной организации	Телефон	Питаются на базе общеобразовательной организации	График работы
						24.06, 26.06, 27.06, 28.06.
18	МБОУ СОШ №23 г.Шахты	50	346503, г.Шахты Ростовской области, ул.Волошиной,20	22-97-56	МБОУ СОШ №23 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06,22.06, 23.06, 26.06, 27.06
19	МБОУ СОШ №25 г.Шахты	70	346503, г.Шахты Ростовской области, ул. Сапрыкина, 5	22-91-05	МБОУ СОШ №25 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06,22.06, 23.06, 26.06, 27.06
20	МБОУ г.Шахты «Лицей №26»	90	346506, Россия, Ростовская обл., г.Шахты, пр. Ленинского Комсомола, 51	23-00-92	МБОУ г.Шахты «Лицей №26»	ОГЭ 01.06, 02.06, 03.06, 05.06, 07.06, 08.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 17.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 24.06, 27.06.
21	МБОУ СОШ №27 г.Шахты	50	346516, г.Шахты, Ростовской области, ул.Азовская,46	26-87-41	МБОУ СОШ №22 г.Шахты	02.06, 03.06, 05.06, 06.06, 07.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 17.06, 21.06, 22.06, 23.06, 24.06, 26.06, 27.06, 28.06.
22	МБОУ СОШ №30 г.Шахты	25	346506 г.Шахты, Ростовская область, ул.Островского,26	23-05-98	МБОУ СОШ №37 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06
23	МБОУ СОШ №31 г.Шахты	45	346510, г.Шахты Ростовской области, ул. Милиционная д.20	23-03-60	МБОУ СОШ №37 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06
24	МБОУ СОШ №35 г.Шахты	70	346527, г.Шахты Ростовской области ул.Текстильная 41а	24-27-19	МБОУ СОШ №35 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06
25	МБОУ СОШ №36 г.Шахты	74	346506 г.Шахты, Ростовская область, пер.Мичурина,11	23-26-39	МБОУ СОШ №36 г.Шахты	ОГЭ 01.06, 02.06,03.06, 05.06, 07.06, 08.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06, 28.06.
26	МБОУ СОШ №37 г.Шахты	65	346506, г.Шахты Ростовской области, ул.Островского,26	23-52-78	МБОУ СОШ №37 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06
27	МБОУ СОШ №38 г.Шахты	90	346527, г.Шахты Ростовской области ул.Ворошилова, 9 «А»	24-26-27	МБОУ СОШ №38 г.Шахты	ОГЭ 01.06, 02.06, 05.06, 07.06, 08.06, 13.06, 15.06, 16.06, 17.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 24.06, 26.06, 27.06, 28.06

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Количество детей	Юридический адрес общеобразовательной организации	Телефон	Питаются на базе общеобразовательной организации	График работы
28	МБОУ СОШ №39 г.Шахты	20	346538, г.Шахты Ростовской области, ул.60 лет Победы,45	8 918 538 21 26	МБОУ СОШ №36 г.Шахты	01.06, 02.06, 03.06,05.06, 07.06, 08.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06, 28.06.
29	МБОУ СОШ №40 г.Шахты	40	346505, г.Шахты Ростовской области, пер.Фучика,8 а	26-11-49	МБОУ СОШ №37 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06
30	МБОУ СОШ №41 г.Шахты	50	346537, г.Шахты Ростовской области, ул.Депутатская,16а	28-40-60	МБОУ СОШ №41 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06
31	МБОУ СОШ №42 г.Шахты	25	346512, г.Шахты Ростовской области, ул. Панфилова, 42	22-77-60	МБОУ СОШ №35 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06
32	МБОУ СОШ №43 г.Шахты	50	346537 г.Шахты Ростовской области, ул.Майская 27а	26-02-52	МБОУ СОШ №41 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06
33	МБОУ СОШ № 48	70	346506, Ростовская обл., г.Шахты, пр-кт Шахтинский, д.48	891853275 32	МБОУ СОШ № 48	ОГЭ 05.06, 06.06, 07.06, 09.06,10.06, 11.06, 14.06,15.06,18.06,19.06,20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 24.06, 25.06, 26.06, 28.06.
34	МБОУ СОШ №49 г.Шахты	94	346535, г.Шахты Ростовской области, ул.Кошевого, 17а	28-19-50	МБОУ СОШ №49 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06,22.06, 23.06, 26.06, 27.06
35	МБОУ СОШ №50 г.Шахты	45	346536, г.Шахты Ростовской области, ул.Паустовского, 2-а	28-86-66	МБОУ СОШ №50 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06,22.06, 23.06, 26.06, 27.06
36	МБОУ №46 г.Шахты	25	346500, г.Шахты Ростовской области, ул.Державина34	22-47-41	МБОУ №46 г.Шахты	01.06, 02.06, 05.06, 06.06, 07.06, 08.06, 09.06, 13.06, 14.06, 15.06, 16.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 23.06, 26.06, 27.06
ИТОГО		1978				

Ткаченко Виктория Анатольевна
+7(8636) 22-47-10

Приложение №2
к приказу Департамента образования г.Шахты
от 04.05.2023 № 167

Списочный состав обучающихся, зачисляемых в пришкольный лагерь
на базе МБОУ СОШ №__ г.Шахты в июне 2022 года

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения	Класс	Категория
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Чек-лист по мониторингу организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием
(наименование оздоровительной организации)

*Приложение №3
к приказу ДД 2. Шахмат
от 04.05.2023 ~ 167*

№ меры	Мера	Выполнено: да/нет	Пояснения
1.	Перед открытием каждой смены проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму		график генеральных уборок
2.	Наличие медицинского работника (врача или медицинской сестры) на весь период оздоровительной смены		
3.	Персонал пищеблока, медицинский и технический персонал работает в период оздоровительной смены в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки)		
4.	Имеется достаточный запас моющих и дезинфицирующих средств, масок, перчаток		
5.	Ежедневное проведение "утреннего фильтра" с обязательной термометрией детей и сотрудников с использованием бесконтактных термометров		
5.1	Наличие необходимого количества бесконтактных термометров		указать количество
5.2	Использование работниками, участвующими в приеме детей, средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки)		
6.	Наличие на каждого ребенка справки лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т.ч. по COVID-19		
7.	Наличие во всех помещениях (зданиях), в том числе перед входом в столовую дозаторов с антисептическим средством для обработки рук		
8.	Условия пребывания детей		
8.1	Закрепление за каждым отрядом отдельного помещения		
8.2	Постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для детей и сотрудников		
8.3	Сквозное проветривание помещений в отсутствие детей		
8.4	Дезинфекция воздушной среды обеспечивается с использованием приборов для обеззараживания воздуха		
8.5	Организовано максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе		
8.6	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками		
8.7	Контроль за организацией питьевого режима, обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.		
8.8	Проводится педагогическая работа по гигиеническому воспитанию		
9.	Контроль за организацией питания		
9.1	Питание детей организовывается по графику		
9.2	После каждого приема пищи проводится дезинфекция путем погружения в дезинфицирующий раствор столовой и чайной посуды, столовых приборов с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на "ребре" либо мытьем в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима.		наличие посудомоечных машин - указать
9.3	Контроль за применением работниками пищеблока средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)		
9.4	Исключение повторного использования одноразовых масок, использование увлажненных масок		

Начальник лагеря _____

Ф.И.О. _____

подпись _____

Дата заполнения _____