



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №37
В.Д. Панчук
20.02.2020г

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность.			
1.1.	Участие в совещании заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций «Проведение летней оздоровительной кампании в 2020 году - цели, задачи, перспективы».	до 25 марта	зам.директора по ВР Росенко А.Л.
1.2.	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты ».	март-май	классные руководители 1-11 классов
1.3.	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период».	март - май	зам.директора по ВР Росенко А.Л.
1.4.	Участие в семинаре для начальников школьных лагерей по теме: «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период».	март	начальник лагеря Сумщенко С.И.
1.5.	Участие в семинаре для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий по адаптированным образовательным программам».	апрель	Артюх М.В. Агафонова Е.В. Торопова Т.В. Семерникова Л.В. Гиденко О.В.

1.6.	Размещение комплексного плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2020 года на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети «Интернет».	до 25 марта	зам.директора по ВР Росенко А.Л.
1.7.	Проведение информационно- разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	март -апрель	зам.директора по ВР Росенко А.Л.
1.8.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей.	до 15 апреля	зам.директора по ВР Росенко А.Л.
1.19.	Участие в V городской ярмарки - выставки социально- педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты».	апрель	Сумщенко С.И.,
1.10.	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2020 года.	сентябрь	зам.директора по ВР Росенко А.Л.
Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.			
2.1.	Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 1 апреля	директор МБОУ СОШ № 37 Панчук В.Д. зам.директора по АХЧ Барымова Н.И.
2.2.	Заключение договоров и проведение акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.	апрель - май	директор МБОУ СОШ № 37 Панчук В.Д. зам.директора по АХЧ Барымова Н.И.
2.3.	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных	по графику	директор МБОУ СОШ № 37

	лагерей, с учетом внесенных изменений в п. 10.6.2 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций".		Панчук В.Д. зам.директора по АХЧ Барымова Н.И.
2.4..	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников оздоровительных организаций)	май	директор МБОУ СОШ № 37 Панчук В.Д. зам.директора по АХЧ Барымова Н.И.
2.5.	Участие в городских культурно-массовых мероприятиях в рамках летней оздоровительной кампании 2020 года.	до 30 апреля	начальник лагеря Сумщенко С.И.
2.6.	Участие в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов).	март-апрель	директор МБОУ СОШ № 37 Панчук В.Д.
2.7.	Предоставление ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты Г.Н.Ивановой пакета документов на открытие школьного лагеря с дневным пребыванием детей: - приказ об открытии лагеря; -график работы лагеря; -режим дня; -список детей, посещающих лагерь; - резервный список детей, посещающих лагерь; - утвержденный начальником лагеря план работы на смену	до 30 мая	начальник лагеря Сумщенко С.И.
2.8.	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	март - май	начальник лагеря Сумщенко С.И.
2.9.	Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.	до 14 мая	зам.директора по ВР Росенко А.Л.

2.10.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	зам.директора по ВР Росенко А.Л.
2.11.	Обеспечить 100% охват организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	зам.директора по ВР Росенко А.Л.
Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.			
3.1.	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания.	В течение года	Зам.директора по АХЧ Барымова Н.И.
3.2.	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе МБОУ СОШ № 37	май	зам.директора по ВР Росенко А.Л.