



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №37»
(МБОУ СОШ № 37 г. Шахты)
ИМЕНИ ЛЮДМИЛЫ КОНДРАТЬЕВОЙ

346 506 Россия, г. Шахты Ростовской области ул. Островского, 26, телефон (8636) 23- 52- 78; факс (8636) 23- 05-98; e-mail: school37@shakhty-edu.ru

«19» марта

2020 г.

№ 31

ПРИКАЗ

О принятии мер по профилактике
распространения ОРВИ, гриппа,
коронавирусной инфекции

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного врача РФ 24.01.2020 №2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», на основании Распоряжения Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. 16 марта 2020 года № 43 "О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", постановления Администрации г. Шахты от 16.03.2020 N793 «О неотложных мерах по предупреждению осложнений эпидемической ситуации по особо опасным, карантинным инфекциям в городе Шахты»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить штаб в МБОУ СОШ № 37 по профилактике распространения ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции в следующем составе:
Панчук В.Д. - директор школы, председатель штаба,
Росенко А.Л., заместитель директора по ВР, заместитель председателя штаба,
Члены штаба: Барымова Н.И., заместитель директора по ХЧ,
Евтушенко А.А., заместитель директора ПО УВР,
Вабищевич М.В., заместитель директора по УВР,
Бранежте Е.Г., медсестра,
Сумщенко С.И., учитель,
2. Штабу по профилактике распространения ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции принять меры:
 - 2.1. при выявлении больных в организованных коллективах в соответствии СП 3.1.2.3116-13 необходимо принять первичные меры, направленные на активное выявление больных: измерения температуры бесконтактным термометром, организация ежедневного утреннего «фильтра»- пропуска учащихся и сотрудников;

2.2. своевременную изоляцию из организованного коллектива лиц с признаками инфекций верхних и нижних дыхательных путей;

- установление медицинского наблюдения за контактными лицами;

-запрет на проведение массовых мероприятий;

- по организации и проведении заключительной дезинфекции с ревизией вентиляционной сети и контролем, усиление режима текущей дезинфекции с применением кварцевания; проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями.

2.3.на информационных стендах, сайте организации разместить памятки по профилактике распространения ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;

2.4.сформировать папку документов по профилактике распространения ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции

2.5.при выявлении случаев групповой заболеваемости, закрытии классов, приостановлении деятельности незамедлительно направлять информацию по электронной почте на адрес приемной Департамента образования г. Шахты.

3.Росенко А.Л., заместителю директора по ВР, Бранежте Елене Геннадьевне, медсестре, классным руководителям 5-11 классам, учителям начальных классов , в связи с осложнением эпидситуации, регулярно проводить:

- проветривание учебных помещений во время перемен;

- до начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание учебных помещений;

- на родительских собраниях проводить информационно-просветительскую работу среди родителей по вопросам профилактики вирусных заболеваний;

- введение ограничений на проведение массовых мероприятий;

- проведение инструктажей под роспись обучающихся ;

- обеспечение памятками по профилактике распространения ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции родителей и детей;

- допуск к занятиям обучающихся после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

4. Барымовой Н.И., заместителю директора по ХЧ организовать :

4.1. проветривание рекреационных помещений во время уроков;

4.2. проведение ежедневной влажной уборки учебных и вспомогательных помещений, столовой через каждые 2 часа в соответствии с графиком: мытье полов, протирание мест скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.), а также после окончания уроков, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах;

4.3. соблюдение воздушно-теплового режима в помещениях;

4.4. обеспечение оптимальной вентиляционной системы;

4.5.соблюдение режимов дезинфекции в соответствии с инструкциями по их применению с использованием бактерицидного облучения воздуха;

4.6.обеспечение антибактериальными средствами с дозаторами во всех помещениях, где установлены раковины для обработки рук;

4.7.бесперебойное холодное и горячее водоснабжение;

4.8.разместить графики влажной уборки и проветривания помещения на информационных стендах 1 и 2 этажей зданий.

5. Вабищевич М.В., заместителю директора по УВР, ежедневно до 9.30. предоставлять информацию о текущей заболеваемости учащихся, а также сведения о приостановлении образовательного процесса в классах/группах при условии превышения эпидемического порога на электронный адрес Департамента образования Ивановой Г.Н. по форме.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



В.Д. Панчук

Ознакомлены: члены педагогического коллектива на производственном совещании 19.03.2020г., протокол № 12

Барымова Н.И.	19.03.2020	
Бранжте Е.Г.	19.03.2020	
Евтушенко А.А.	19.03.2020	
Вабищевич М.В.	19.03.2020	
Росенко А.Л.	19.03.2020	
Сумщенко С.И.	19.03.2020	