Приложение № 6

С о г л а с о в а н о: У т в е р ж д а ю :

председатель ПК директор МБОУ СОШ № 37

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Харитонова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Д. Панчук

29.09.2023 г

**Положение**

**о стимулирующем фонде оплаты труда работников МБОУ СОШ № 37 г. Шахты Ростовской области**

1.Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 26.06.2023 №470 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников государственных учреждений Ростовской области, технического и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области», постановлением Администрации города Шахты от 13.07.2023 №2205 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Шахты, обслуживающего персонала и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города, городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Шахты и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Шахты», в целях стимулирования педагогических работников, совершенствования условий труда работников муниципальных учреждений города Шахты и приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства

**2.Целевые показатели**

**эффективности деятельности педработников МБОУ СОШ №37г.Шахты**

| № п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Диапазон значений | Весовой коэффициент[[1]](#footnote-1) | Периодичность  измерения | Порядок расчета |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учитель | | | | | | |
|  | Успеваемость обучающихся | % | 90-100 | 10 | полугодовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, обучающихся без двоек, В - общая численность обучающихся |
|  | Качество знаний обучающихся: | % | 0-100 | 20 | полугодовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, по предметам, обучающихся на «4» и «5», В - общая численность обучающихся по предметам |
|  | Русский язык и литература, иностранный язык, математика, физика, химия (1-я группа сложности) | % | 30-100 | 20 | полугодовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, по предметам, обучающихся на «4» и «5», В - общая численность обучающихся по предметам |
|  | История, обществознание, право, биология география, экономика, астрономия, начальные классы (2-я группа сложности) | % | 60-100 | 20 | полугодовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, по предметам, обучающихся на «4» и «5», В - общая численность обучающихся по предметам |
|  | Физическое воспитание, технология, музыка, изобразительное искусство, черчение, ОБЖ (3-я группа сложности) | % | 90-100 | 20 | полугодовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, по предметам, обучающихся на «4» и «5», В - общая численность обучающихся по предметам |
|  | Доля обучающихся, не сдавших единый государственный экзамен по преподаваемому предмету, в общей численности выпускников | % |  | 10 | годовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, преодолевших минимальный порог по предмету, В - общая численность участников ЕГЭ |
| 3.1 | Обязательные экзамены (русский язык, математика) | % | 95-100 | 10 | годовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, преодолевших минимальный порог по предмету, В - общая численность участников ЕГЭ |
| 3.2 | Предметы по выбору (физика, химия, биология, информатика и ИКТ, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский), обществознание, история, география, литература) | % | 90-100 | 10 | годовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, преодолевших минимальный порог по предмету, В - общая численность участников ЕГЭ |
|  | Наличие обучающихся – победителей и призёров **предметных** олимпиад, конкурсов, конференций различных уровней | чел. | 0-3 | 6 | полугодовая | 1,1\*х + 1,3\*y+ 1,6\*z, где х – количество победителей и призеров мероприятий муниципального уровня; у – количество победителей и призеров мероприятий регионального, межрегионального уровня, z – количество победителей и призеров мероприятий федерального уровня. |
|  | Повышение качества знаний учащихся по предмету | % | 99 - 105 | 2 | полугодовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, по предметам, обучающихся на «4» и «5» в отчетном периоде, В - число учащихся, по предметам, обучающихся на «4» и «5» в предыдущем периоде |
|  | Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе | случай | 0-1 | 3 | полугодовая | Учитываются случаи детского травматизма, происшедшие во время учебно-воспитательного процесса |
|  | Результативность участия в профессиональных, методических конкурсах: федеральный уровень – 3 балла, региональный уровень - 2 балла, муниципальный уровень – 1 балл | призовое место | 0-3 | 3 | полугодовая | Учитывается наличие призовых мест по итогам участия в методических, профессиональных конкурсах в отчетный период |
|  | Участие в инновационной опытно-экспериментальной деятельности учреждения или проводимой на базе учреждения внешней организацией | этап реализации | 0-3 | 3 | полугодовая | 1\*х + 2\*y+ 3\*z, где х – наличие образовательного эксперимента на подготовительном этапе, у – наличие образовательного эксперимента на практическом этапе, z – наличие образовательного эксперимента на конечном этапе внедрения и обобщения. |
|  | Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта: федеральный уровень – 4 балла, региональный уровень - 3 балла, муниципальный уровень – 2 балла, уровень учреждения -1 балл;  руководство городским методическим объединением учителей-предметников – 5 баллов | уровень проведения мероприятий | 1-… | 4 | полугодовая | Учитывается проведение открытых уроков, презентаций передового опыта, творческих отчетов и др. мероприятий по распространению имеющегося передового опыта, включая издание научно-методических статей, размещение методических материалов на образовательных Интернет-сайтах в отчетный период |
|  | Внеурочная деятельность учителя с учениками (за рамками тарифицированных часов) | количество часов в неделю | 1-… | 2 | полугодовая | Учитывается зафиксированные временные затраты учителя (часы) на проведение занятий вне тарификационных часов. |
|  | Организация внеклассной работы по предмету | мероприятия | 1-… | 2 | полугодовая | Учитывается зафиксированные мероприятия, подготовленные учителем по предмету |
|  | Участие в мероприятиях, повышающих общественный имидж учреждения; общественная работа | мероприятия | 1-… | 3 | полугодовая | Учитывается участие в конкурсах, открытых мероприятиях, повышающих имидж школы, благоустройстве учебных помещений и/или пришкольной территории; работа в составе различных общественных комиссий, советов, профсоюзного комитета учреждения |
|  | Применение в работе инновационных, авторских программ | наличие программы | 0-3 |  | полугодовая | Учитывается практическое применение инновационных, авторских программ |
| 13.1 | применение в работе инновационных программ |  |  | 5 | полугодовая | Учитывается практическое применение инновационных, авторских программ |
| 13.2 | применение в работе авторских программ (прошедших внешнюю экспертизу в установленном законодательством порядке) |  |  | 10 | полугодовая | Учитывается практическое применение инновационных, авторских программ |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | | | | | | |
|  | Успеваемость обучающихся | % | 90-100 | 8 | полугодовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, обучающихся без двоек, В - общая численность обучающихся |
|  | Качество знаний обучающихся: | % | 90-100 | 8 | полугодовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, по предметам, обучающихся на «4» и «5», В - общая численность обучающихся по предметам |
|  | Повышение качества знаний учащихся по предмету | % | 99-105 | 2 | полугодовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, по предметам, обучающихся на «4» и «5» в отчетном периоде, В - число учащихся, по предметам, обучающихся на «4» и «5» в предыдущем периоде |
|  | Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах и иных мероприятиях по ОБЖ и гражданской обороне: федеральный уровень – 3 балла, региональный уровень - 2 балла, муниципальный уровень – 1 балл | балл | 0-3 | 6 | полугодовая | Рассчитывается по уровню олимпиады (федеральный, региональный, муниципальный, школьный) |
|  | Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся | случай | 0-1 | 3 | полугодовая | Учитываются случаи детского травматизма во время учебно-воспитательного процесса |
|  | Участие в организации и проведении воспитательных мероприятий по гражданской обороне | % | 5-40 | 3 | полугодовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, занятых в проведении мероприятий, В - общая численность обучающихся |
|  | Постановка на учет юношей допризывного возраста в военкомат | % | 70-100 | 3 | полугодовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, поставленных на учет, В - общая численность юношей допризывного возраста |
|  | Организационная работа с учащимися и их родителями по постановке юношей допризывного возраста на учет в военкомат | система | 0-1 | 3 | полугодовая | Учитывается системность мероприятий, т.е. рассчитывается доля учащихся и их родителей, вовлеченных в организационную работу по постановке на юношей допризывного возраста на учет в военкомат |
|  | Результативность участия в профессиональных, методических конкурсах: федеральный уровень – 3 балла, региональный уровень - 2 балла, муниципальный уровень – 1 балл | призовое место | 0-3 | 3 | полугодовая | Учитывается наличие призовых мест по итогам участия в методических, профессиональных конкурсах в отчетный период |
|  | Участие в инновационной опытно-экспериментальной деятельности учреждения или проводимой на базе учреждения внешней организацией | этап реализации | 0-3 | 3 | полугодовая | 1\*х + 2\*y+ 3\*z, где х – наличие образовательного эксперимента на подготовительном этапе, у – наличие образовательного эксперимента на практическом этапе, z – наличие образовательного эксперимента на конечном этапе внедрения и обобщения. |
|  | Применение в работе инновационных, авторских программ | наличие программы | 0-3 |  | полугодовая | Учитывается практическое применение инновационных, авторских программ |
| 11.1 | применение в работе инновационных программ |  |  | 5 | полугодовая | Учитывается практическое применение инновационных, авторских программ |
| 11.2 | применение в работе авторских программ (прошедших внешнюю экспертизу в установленном законодательством порядке) |  |  | 10 | полугодовая | Учитывается практическое применение инновационных, авторских программ |
|  | Участие в мероприятиях, повышающих общественный имидж учреждения; общественная работа | мероприятие | 0-1 | 3 | полугодовая | Учитывается участие в конкурсах, открытых мероприятиях, повышающих имидж школы, благоустройстве учебных помещений и/или пришкольной территории; работа в составе различных общественных комиссий, советов, профсоюзного комитета учреждения |
|  | Руководство городским методическим объединением учителей-предметников – 5 баллов | руководство | 0-1 | 5 | полугодовая |  |
| Педагог-организатор (старший вожатый) | | | | | | |
|  | Результативность деятельности | % | 70-100 | 9 | полугодовая | (А/В)\*100%, А – количество проведенных мероприятий, В – количество запланированных мероприятий |
|  | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы) | единиц | 0-2 | 7 | полугодовая |  |
|  | Охват обучающихся проводимыми мероприятиями | % | 50-100 | 8 | полугодовая | (А/В)\*100%, А – количество детей, участвующих в проведенных мероприятиях, В – количество детей |
|  | Проведение мероприятий регионального уровня | единиц | 0-1 | 6 | полугодовая |  |
|  | Доля мероприятий учреждения, проводимых впервые в общем объеме ежегодных мероприятий учреждения | % | 0-20 | 6 | полугодовая |  |
|  | Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах и т.д: | мероприятие | 0-4 | 6 | полугодовая | А= 0,5\*х + 1\*y+ 2\*z, где х – количество мероприятий муниципального уровня; у – количество мероприятий регионального, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня |
|  | Наличие воспитанников, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по учреждению | место | 0-3 | 7 | полугодовая | А= 0,5\*х + 1\*y+ 2\*z, х – количество призовых мест муниципального уровня; у – количество призовых мест регионального, межрегионального уровня, z – количество призовых мест федерального уровня |
|  | Участие учреждения в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня (муниципальный уровень - 1; региональный уровень - 2; федеральный уровень - 3) | балл | 0-5 | 3 | полугодовая |  |
|  | Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся (доля учащихся учреждения, для которых организован каникулярный отдых) | % | 0-50 | 3 | полугодовая | (А/В)\*100%, где А - число учащихся, для которых организован каникулярный отдых, В - общая численность обучающихся в учреждении |
| Руководитель кружка | | | | | | |
|  | Сохранность контингента | % | 90-100 | 8 | полугодовая | (А/В)\*100%, А – количество занимающихся на отчетный период, В – количество учащихся, пришедших в объединение по состоянию на 15.09 текущего года |
|  | Доля детей и подростков с отклонениями в развитии, являющихся контингентом руководителя кружка учреждения в общем количестве воспитанников руководителя кружка учреждения | % | 0-5 | 5 | полугодовая |  |
|  | Участие руководителя кружка в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня | согласно отдельному алгоритму расчета | 0-6 | 6 | полугодовая | А= 0,5\*х + 1\*y+ 2\*z, где х – количество мероприятий муниципального уровня; у – количество мероприятий регионального уровня, z – мероприятия федерального уровня |
|  | Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях | согласно отдельному алгоритму расчета | 0-6 | 6 | полугодовая | А= 0,5\*х + 1\*y+ 2\*z, где х – количество мероприятий муниципального уровня; у – количество мероприятий регионального уровня, z – мероприятия федерального уровня |
|  | Наличие воспитанников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований | согласно отдельному алгоритму расчета | 0-4 | 6 | полугодовая | А= 0,5\*х + 1\*y+ 2\*z, где х – количество призовых мест на мероприятиях муниципального уровня; у – количество призовых мест на мероприятиях регионального уровня, z – количество призовых мест на мероприятиях федерального уровня |
|  | Наличие призовых мест по итогам участия руководителя кружка в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня | согласно отдельному алгоритму расчета | 0-4 | 7 | полугодовая | А= 0,5\*х + 1\*y+ 2\*z, где х – количество призовых мест на мероприятиях муниципального уровня; у – количество призовых мест на мероприятиях регионального уровня, z – количество призовых мест на мероприятиях федерального уровня |
|  | Доля инновационных программ в общем количестве программ руководителя кружка | % | 0-20 | 2 | полугодовая | (А/В)\*100% А – количество новых образовательных программ, реализуемых в учреждении, В – количество программ, реализуемых в учреждении |

3.**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА по УВР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижения для назначениярегулярных (постоянных) надбавок | | **Баллы** | **Значение показателя** |
| **1.1.** | Качество и общедоступность общего образования в ОУ, результативность образовательной деятельности | |
|
| 1.1.1. | Общие показатели подготовки выпускников 11-х классов на уровне города по результатам государственной (итоговой) аттестации (в т.ч. по результатам ЕГЭ и др. форм независимой оценки качества образования) | При показателе выше среднего по городу:   * успеваемости * качества знаний | 1  2 |  |
| 1.1.2. | Средний балл по результатам ЕГЭ по:  - русскому языку  - математике | При показателе выше среднего по городу | 1  1 |  |
| 1.1.3. | Качество знаний выпускников 9-х классов по результатам государственной (итоговой) аттестации | При показателе выше среднего по городу | 2 |  |
| 1.1.4. | Достижение учащимися 2-8-х, 10-х классов более высоких показателей качества знаний | При показателе, соответствующему среднему по городу, или выше, а так же при стабильности результатов | 1 |  |
| 1.1.5 | Качество знаний выпускников основного начального образования по результатам (итоговой) аттестации | При показателе выше среднего по школе | 1 |  |
| 1.1.6. | Участие школьников в мероприятиях интеллектуальной направленности (олимпиады, конкурсы, конференции и др.) | Наличие победителей и призёров (очно):   * муниципального уровня: 3 – 10   свыше 10  свыше 20  – республиканского уровня (2 и более)   * всероссийского / международного уровня:   заочные олимпиады | 2  3  4  5  1 |  |
| 1.1.7. | Участие школьников в мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры, соревнования и др.) | 1. Активность участия – не менее в 70% городских мероприятий | 2 |  |
| 2. Участие в республиканских и всероссийских мероприятиях – не менее чем в 2-х | 3 |  |
| 1.1.8. | Обеспечение получения учащимися, начального, основного общего, полного образования | 1. Отсутствие учащихся, оставленных на повторный курс обучения | 2 |  |
| 2. Отсутствие обучающихся в возрасте до 15 лет, отчисленных из ОУ и не получивших основного общего образования | 1 |  |
| 1.1.9. | Доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение в ВУЗах и учреждениях СПО | Не менее 80% | 1 |  |
| 1.1.10. | Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образовательных программ | 1. Создание педагогами учреждения авторских образовательных программ, спецкурсов, методик и пр., получивших положительную рецензию (МЭС, ИПК и др.) и реализуемых в учебно-воспитательном процессе (не менее 5) | 2 |  |
| 2. Наличие классов, групп, в которых реализуются вариативные образовательные программы, программы профильного обучения | 2 |  |
| 3. Наличие реализуемых авторских дополнительных образовательных программ – 5 и более | 1 |  |
| **1.2.** | **Создание условий для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса** | |  |  |
| 1.2.1. | Успешное обеспечение режима безопасности в ОУ | Отсутствие грубых нарушений правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима (штрафные санкции), случаев травматизма обучающихся и работников | 2 |  |
| 1.2.2. | Динамика развития материального состояния ОУ и инфраструктуры | 1. Создание новых инфраструктурных элементов (открытие компьютерных классов и пр.) в текущий период | 2 |  |
| 2. Эстетическое оформление ОУ, кабинетов, стендовых экспозиций | 2 |  |
| 3. Получение грантов за счет участия ОУ в различных конкурсах | 1 |  |
| 4. Привлечение внебюджетных средств на приобретение современного учебного оборудования, проведение ремонтных работ, подготовку ОУ к новому учебному году | 3 |  |
| 1.2.3. | Работа ОУ в инновационном / экспериментальном режиме | 1. Разработка и реализация программы развития ОУ, целевых программ принятых и утверждённых в установленном порядке | 4 |  |
| 2. Эффективность реализации целевых программ | 1 |  |
| 3. Координирование деятельности ОУ в режиме экспериментальной площадки:   * на муниципальном уровне * на федеральном уровне | 1  2 |  |
| 1.2.4. | Работа ОУ в статусе ресурсного центра, опорной школы | Проведение не менее 3-х методических мероприятий в год на муниципальном и (или) республиканском уровнях | 3 |  |
| 1.2.5. | Занятость учащихся во внеурочное время | При занятости от 60 до 80 %  - от 40 до 60 % | 3  2 |  |
| **1.3.** | **Социальный критерий** | |  |  |
| 1.3.1. | Сохранность контингента обучающихся на III ступени | При показателе выше среднего по району | 1 |  |
| 1.3.2. | Охват учащихся системой дополнительного образования на базе ОУ | Положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом | 1 |  |
| 1.3.3. | Снижение количества учащихся, состоящих на учёте в КДН, ПДН | Положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом | 1 |  |
| 1.3.4. | Высокий уровень организации каникулярного отдыха и оздоровления учащихся | Обеспечение занятости учащихся в различных формах в период школьных каникул | 1 |  |
| **1.4.** | **Создание условий для сохранения здоровья учащихся в учреждении** | |  |  |
| 1.4.1. | Создание условий для поддержания и улучшения здоровья обучающихся | 4. Положительная динамика и стабильность количества учащихся, занимающихся в спортивных секциях на базе своего ОУ, по сравнению с предыдущим периодом | 1 |  |
| **1.5.** | **Эффективность управленческой деятельности** | |  |  |
| 1.5.1. | Работа органов государственно-общественного управления | 1. Организация работы Управляющего совета, Методического совета, общешкольного родительского комитета школы и др. | 1 |  |
| 2. Организация работы органов ученического самоуправления | 1 |  |
| 1.5.2. | Эффективное управление персоналом, создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе | 1. Эффективность разрешения организационных конфликтов (отсутствие обоснованных жалоб работников ОУ в конфликтную комиссию, администрацию ОУ и др. вышестоящие организации) | 1 |  |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и учащихся на деятельность ОУ | 1 |  |
| 1.5.3. | Исполнительская дисциплина | 1.Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы ОУ | 2 |  |
| 2. Своевременное представление материалов директору ОУ и УО (статистических сведений, отчётов, аналитической информации и др.) | 3 |  |
| 1.5.4. | Обеспечение открытости деятельности ОУ | 1. Обновление информации на сайте ОУ не реже 1 раза в месяц | 1 |  |
| 2. Участие в подготовке публичного доклада директора ОУ с размещением на школьном сайте, в школьной газете и др. | 1 |  |
| 3. Наличие публикаций о деятельности ОУ  - в СМИ, в т.ч. на Интернет-сайтах  - методических, в т.ч. Интернет-изданиях | 1  1 |  |
|  |  | 4. Результативное, зафиксированное участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях (выступления, организация выставок):  - на муниципальном уровне  - на школьном уровне  - на федеральном уровне | 2  1  1 |  |
| 1.5.5. | Организация ВШК | Обеспечение мониторинга качества образования в рамках ВШК | 2 |  |
| 1.5.6. | Создание и развитие технологических и информационных ресурсов | Создание новых информационных (методических) баз/банков за предыдущий период  Издание научно-прикладных разработок за предыдущий период  Издание аналитических и статистических сборников и пр. за предыдущий период | 3  2  1 |  |
| 1.6.0. | Профессиональный рост заместителя руководителя | Личное представление опыта работы образовательного учреждения на разноуровневых конференциях, совещаниях, собраниях за предыдущий период | 2 |  |
| Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в семинарах, стажировках | 1 |  |
| 1.6.1. | Работы по отдельным направлениям | Высокое качество и объем выполненной работы по поручениям управления образования за предыдущий период | 2 |  |
|  | **ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ** | | **100** |  |

**4.КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА по ВР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижения для назначениярегулярных (постоянных) надбавок | | **Баллы** | **Значение показателя** |
| **1.1.** | Качество и общедоступность общего образования в ОУ, результативность образовательной деятельности | |
|
| 1.1.1. | **Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения** | Проведение профилактических бесед с привлечением специалистов. Консультации с родителями. Открытые мероприятия. | 2 |  |
| 1.1.2. | **Обобщение и распространение опыта педагогической работы с детьми группы риска** | Проведение открытых мероприятий, семинаров. Наличие методических разработок, публикаций. | 2 |  |
| 1.1.3. | **Организация работы по оздоровлению детей и подростков в летний период** | Количество обучающихся, охваченных оздоровительной работой / численность обучающихся | 2 |  |
| 1.1.4. | Организация летней трудовой практики |  | 2 |  |
| 1.1.5. | Участие школьников в мероприятиях интеллектуальной направленности (олимпиады, конкурсы, конференции и др.) | Наличие победителей и призёров (очно):   * муниципального уровня: 3 – 10   свыше 10  свыше 20  – республиканского уровня (2 и более)   * всероссийского / международного уровня:   заочные олимпиады | 2  3  4  5  1 |  |
| 1.1.6. | Участие школьников в мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры, соревнования  и др.) | 1. Активность участия – не менее в 70% городских мероприятий | 2 |  |
| 2. Участие в республиканских и всероссийских мероприятиях – не менее чем в 2-х | 3 |  |
| 1.1.7. | Обеспечение получения учащимися, начального, основного общего, полного образования | 1. Отсутствие учащихся, оставленных на повторный курс обучения | 2 |  |
| 2. Отсутствие обучающихся в возрасте до 15 лет, отчисленных из ОУ и не получивших основного общего образования | 1 |  |
| 1.1.8. | Доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение в ВУЗах и учреждениях СПО | Не менее 80% | 1 |  |
| 1.1.9. | Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образовательных программ | 1. Создание педагогами учреждения авторских образовательных программ, спецкурсов, методик и пр., получивших положительную рецензию (МЭС, ИПК и др.) и реализуемых в учебно-воспитательном процессе (не менее 5) | 2 |  |
| 2. Наличие классов, групп, в которых реализуются вариативные образовательные программы, программы профильного обучения | 2 |  |
| 3. Наличие реализуемых авторских дополнительных образовательных программ – 5 и более | 1 |  |
| **1.2.** | **Создание условий для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса** | |  |  |
| 1.2.1. | Успешное обеспечение режима безопасности в ОУ | Отсутствие грубых нарушений правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима (штрафные санкции), случаев травматизма обучающихся и работников | 2 |  |
| 1.2.2. | Динамика развития материального состояния ОУ и инфраструктуры | 1. Создание новых инфраструктурных элементов (открытие музея, спортплощадки и пр.) в текущий период | 2 |  |
| 2. Эстетическое оформление ОУ, стендовых экспозиций, кабинетов, состояние пришкольной территории | 2 |  |
| 3. Получение грантов за счет участия ОУ в различных конкурсах | 1 |  |
| 4. Привлечение внебюджетных средств на приобретение современного учебного оборудования, проведение ремонтных работ, подготовку ОУ к новому учебному году | 3 |  |
| 1.2.3. | Работа ОУ в инновационном / экспериментальном режиме | 1. Разработка и реализация программы развития ОУ, целевых программ принятых и утверждённых в установленном порядке | 4 |  |
| 2. Эффективность реализации целевых программ | 1 |  |
| 3. Координирование деятельности ОУ в режиме экспериментальной площадки:   * на муниципальном уровне * на федеральном уровне | 1  2 |  |
| 1.2.4. | Работа ОУ в статусе ресурсного центра, опорной школы | Проведение не менее 3-х методических мероприятий в год на разных уровнях | 3 |  |
| 1.2.5. | Занятость учащихся во внеурочное время | При занятости от 60 до 80 %  - от 40 до 60 % | 3  2 |  |
| **1.3.** | **Социальный критерий** | |  |  |
| 1.3.1. | Сохранность контингента обучающихся на III ступени | При показателе выше среднего по городу | 1 |  |
| 1.3.2. | Охват учащихся системой дополнительного образования на базе ОУ | Положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом | 1 |  |
| 1.3.3. | Снижение количества учащихся, состоящих на учёте в КДН, ПДН | Положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом | 1 |  |
| 1.3.4. | Высокий уровень организации каникулярного отдыха и оздоровления учащихся | 2. Обеспечение занятости учащихся в различных формах в период школьных каникул | 1 |  |
| **1.4.** | **Создание условий для сохранения здоровья учащихся в учреждении** | |  |  |
| 1.4.1. | Создание условий для поддержания и улучшения здоровья обучающихся | Положительная динамика и стабильность количества учащихся, занимающихся в спортивных секциях на базе своего ОУ, по сравнению с предыдущим периодом | 1 |  |
| **1.5.** | **Эффективность управленческой деятельности** | |  |  |
| 1.5.1. | Работа органов государственно-общественного управления | 1. Организация работы Управляющего совета, Методического совета, общешкольного родительского комитета школы и др. | 1 |  |
| 2. Организация работы органов ученического самоуправления | 1 |  |
| 1.5.2. | Эффективное управление персоналом, создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе | 1. Эффективность разрешения организационных конфликтов (отсутствие обоснованных жалоб работников ОУ в конфликтную комиссию, администрацию ОУ и др. вышестоящие организации) | 1 |  |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и учащихся на деятельность ОУ | 1 |  |
| 1.5.3. | Развитие организационной культуры | Создание и организация работы детской общественной организации | 1 |  |
| 1.5.4. | Исполнительская дисциплина | 1.Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы ОУ | 2 |  |
| 2. Своевременное представление материалов директору ОУ и УО (статистических сведений, отчётов, аналитической информации и др.) | 3 |  |
| 1.5.5. | Обеспечение открытости деятельности ОУ | 1. Обновление информации на сайте ОУ не реже 1 раза в месяц | 1 |  |
| 2. Участие в подготовке публичного доклада директора ОУ с размещением на школьном сайте, в школьной газете и др. | 1 |  |
| 3. Наличие публикаций о деятельности ОУ  - в СМИ, в т.ч. на Интернет-сайтах  - методических, в т.ч. Интернет-изданиях | 1  1 |  |
|  |  | 4. Результативное, зафиксированное участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях (выступления, организация выставок):  - на муниципальном уровне  - на школьном уровне  - на другом уровне | 2  1  1 |  |
| 1.5.6. | Организация ВШК | Обеспечение мониторинга качества образования в рамках ВШК | 2 |  |
| 1.5.7. | Создание и развитие технологических и информационных ресурсов | Создание новых информационных (методических) баз/банков за предыдущий период  Издание научно-прикладных разработок за предыдущий период  Издание аналитических и статистических сборников и пр. за предыдущий период | 3  2  1 |  |
| 1.6.0. | Профессиональный рост заместителя руководителя | Личное представление опыта работы образовательного учреждения на районных, республиканских, всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях за предыдущий период | 2 |  |
| Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в семинарах, стажировках | 1 |  |
| 1.6.1. | Работы по отдельным направлениям | Высокое качество и объем выполненной работы по поручениям управления образования за предыдущий период | 2 |  |
|  | **ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ** | | **100** |  |

**5.Критерии оценки результативности профессиональной деятельности главного бухгалтера, ведущего бухгалтера**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижениядля назначения **регулярных (постоянных) надбавок** | | **Баллы** | **Общая**  **сумма**  **баллов 50 б.** | Источники  получения  информации | **Приме** |
|  | **Позитивные результаты деятельности главного бухгалтера и бухгалтера-кассира** | Эффективная организация бухучета хозяйственно-финансовой деятельности школы | **10** |  |  |  |
| Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы; | **3** |  |  |  |
| Своевременный контроль законности, своевременности правильности оформления документов | **5** |  |  |  |
| Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно–финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводственных затрат | **3** |  |  |  |
| Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств | **3** |  |  |  |
| Своевременное обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплин | **4** |  |  |  |
| Оказание работникам школы методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности и экономического анализа | **2** |  |  |  |
| Контроль за соблюдением в помещении бухгалтерии правил хранения денежных средств и документов строгой отчетности, противопожарных и санитарных правил | **2** |  |  |  |
| Соблюдает правила безопасной эксплуатации счетной вычислительной и иной применяемой техники | **1** |  |  |  |
| Своевременность произведения начислений и перечислений платежей | **1** |  |  |  |
| Своевременное и качественное представление отчетной информации | **5** |  |  |  |
| Качественное ведение документации | **3** |  |  |  |
|  | **Признание высокого профессионализма** | Соблюдение коммуникативной культуры | **3** |  |  |  |
| Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы | **5** |  |  |  |

**6.Критерии оценки результативности профессиональной деятельности для других работников**

**6.1.Для заместителя директора по ХЧ  - до 80% от стимулирующего фонда директора**

  обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы;

  обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

  высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;

  обеспечение благоустройства территории школы;

  качественное проведение аукционов в электронном виде.

**6.2. Для библиотекаря – 50% от ставки**

  высокая читательская активность;

  пропаганда чтения как форма культурного досуга;

  участие в мероприятиях, тематических выставках;

  проведение библиотечных уроков на высоком уровне;

  внедрение информационных технологий в работу библиотекаря.

**6.3. Для секретаря**

  высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, ведение личных дел, оформление трудовых книжек сотрудников и трудовых договоров) - до 80% от ставки;

  качественное ведение учёта движения учащихся - до 30% от ставки;

  качественное ведение персонифицированного учёта и взаимодействие с пенсионным фондом –до 30% от ставки;

  качественное ведение воинского учёта и взаимодействие с военкоматом –до 50% от ставки.

**6.4. Для обслуживающего персонала  (уборщики служебных помещений, дворники, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, сантехники, электрики)**

  проведение генеральных уборок в школе, содержание участков в соответствии с требованиями СанПиН- до 50% от ставки;

  качественная уборка улицы, тротуаров и площадки, прилегающей к школе- до 30% от ставки;

  обеспечение работы систем отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения до 30% от ставки.

**9. Порядок, принципы и установление выплат**

Выплаты стимулирующего фонда оплаты труда устанавливаются на учебный год по кварталам. Выплаты могут устанавливаться в процентном соотношении или фиксированном размере.

Перечень, размеры, распределение и порядок выплат, осуществляемых из стимулирующего фонда оплаты труда сотрудникам МБОУ СОШ определяется самостоятельно с учётом мнения рабочей группы и утверждается приказом директора.

В течение учебного года директор СОШ имеет право снять доплаты или изменить размер выплат в случае:

* невыполнения соответствующей деятельности;
* выполнение соответствующей деятельности на низком уровне.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, разработанных в соответствии с муниципальными правовыми актами города и настоящим Положением.

Объём стимулирующей части фонда оплаты труда формируется в размере не менее 15% от фонда оплаты труда учреждения, устанавливается учреждением самостоятельно и может быть увеличен за счёт экономии фонда оплаты труда, в том числе оптимизации штатного расписания.

Выплата стимулирующей надбавки начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором она была назначена. При увольнении работника, назначенная ему премия, выплачивается единовременно вместе с прочими выплатами, предусмотренными при увольнении.

 Положение определяет общие виды и порядок материального стимулирования педагогических работников МБОУ СОШ, достигших позитивных результатов педагогической деятельности, проявляющих активность и инициативу в поддержке и создании условия для развития личности обучающихся, ответственно участвующих в процедурах управления качеством образования в образовательном учреждении.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения делится на доли между видами материального стимулирования.

Видами материального стимулирования работников являются:

  стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности за определенный период;

  единовременные премии и поощрения за успехи в педагогической деятельности.

**Заключительная часть**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом и не должно противоречить ему. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные параграфы данного Положения, а также вводить дополнительные доплаты за работу с вредными и иными особыми условиями труда после проведения аттестации рабочих мест с целью обеспечения безопасных условий и охраны труда

**Рассмотрено и принято на Общем Собрании МБОУ СОШ №37 г.Шахты протокол № 02 от 29.09.2023 г., приказ № 148 от 29.09.2023** г.

Положение вступило в действие 01.10.2023 г.

1. Весовой коэффициент и периодичность измерения могут самостоятельно определяться образовательным учреждением. [↑](#footnote-ref-1)