



**Администрация города Шахты
Департамент образования г. Шахты**

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, e-mail: priem@shakhty-edu.ru

П Р И К А З

09.01.2025 № 9

Об утверждении мероприятий по
противодействию коррупции в сфере
образования на 2025-2027 годы и
стандарта антикоррупционного
поведения муниципальных
служащих

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и в целях обеспечения противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2025-2027 годы (далее – План) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Сотрудникам Департамента образования г.Шахты обеспечить исполнение мероприятий плана в соответствии с установленными сроками.
3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций г.Шахты обеспечить:
 - 3.1. Разработку и утверждение Плана мероприятий в образовательной организации по противодействию коррупции в сфере образования на 2025-2027 годы.
 - 3.2. Осуществление контроля за выполнением мероприятий Плана.
 - 3.3. На постоянной основе актуализацию информации в соответствующих разделах официального сайта образовательной организации.
 - 3.4. Осуществление контроля служебных проверок по вопросам, связанным с рассмотрением жалоб, заявлений граждан, публикаций и сообщений в средствах массовой информации, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников образовательной организации, и незамедлительное информирование Департамента образования г.Шахты о выявленных фактах.
4. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих Департамента образования г.Шахты согласно приложению №2 к настоящему приказу.

5. Сотрудникам Департамента образования г.Шахты руководствоваться в своей деятельности Стандартом антикоррупционного поведения муниципальных служащих Департамента образования г.Шахты.
6. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций г.Шахты разработать и утвердить Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников образовательной организации.
7. Ведущему специалисту Поповой Т.М. довести до сведения сотрудников Департамента образования г.Шахты и руководителей образовательных организаций г.Шахты перечень вышеназванных мероприятий.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования г.Шахты Кожина Н.Н.

Директор



Н.М. Володина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Департамента образования г. Шахты
Н.М. Володина
«09» января 2025 г.



ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2025-2027 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.	Проведение мониторинга правоприменения положений нормативных правовых актов, включая административные регламенты предоставления гражданам муниципальных услуг, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	Постоянно	Лашева Ю.В., начальник отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения
2.	Координация работы по замещению вакантных должностей муниципальной службы и формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы из числа лиц, удовлетворяющих по своим профессиональным и личным качествам требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим	По мере необходимости	Попова Т.М., ведущий специалист
3.	Координация работы по замещению вакантных должностей руководителей образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования г.Шахты, и формированию кадрового резерва на должности руководителей образовательных организаций из числа лиц, удовлетворяющих по своим профессиональным и личным качествам требованиям, предъявляемым к руководителям образовательных организаций	По мере проведения конкурсов	Стаценко Н.В., главный специалист сектора дошкольного и общего образования, руководители образовательных организаций
4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Департамента образования г.Шахты, подведомственных образовательных организаций ограничений и запретов, по формированию негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Попова Т.М., ведущий специалист
5.	Осуществление работы по формированию у сотрудников Департамента образования г.Шахты отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в	Постоянно	Попова Т.М., ведущий специалист

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	противодействию коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности		
6.	Совещание по формированию у сотрудников Департамента образования г.Шахты отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Ежегодно, сентябрь 2025- 2027 годы	Попова Т.М., ведущий специалист
7.	Контроль за выполнением сотрудниками Департамента образования г.Шахты обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Попова Т.М., ведущий специалист
8.	Осуществление внеплановых служебных проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	В течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации информации	Кожин Н.Н., заместитель директора
9.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции в организации	Постоянно	Попова Т.М., ведущий специалист
10.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях с предоставлением отчета общественному совету по независимой оценке качества образования	Ежегодно, декабрь 2025-2027 годы	Руководители образовательных организаций
11.	Обеспечение предоставления информации о государственных (в пределах переданных полномочий) и муниципальных услугах посредством электронного сервиса федеральной государственной аналитической системы «Управление»	Постоянно	Ткаченко В.А., заместитель директора
Раздел II. Информационная деятельность департамента и подведомственных образовательных организаций по обеспечению открытости и прозрачности			
12.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности департамента, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о структуре департамента и выполняемых им функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Ткаченко В.А., заместитель директора

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
13.	Обеспечение непрерывного функционирования раздела «Стоп коррупция!» на официальном сайте Департамента образования г.Шахты с размещением: 1) номер телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования; 2) информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	Кожин Н.Н., заместитель директора
14.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых Департаментом образования г.Шахты	Постоянно	Лашева Ю.В., начальник отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения
15.	Обеспечение работы «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Кожин Н.Н., заместитель директора
16.	Обеспечение работы в подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организациях боксов (ящиков) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»	Постоянно	Руководители образовательных организаций
17.	Контроль размещения на официальных сайтах образовательных организаций телефонов «горячей линии» Минобразования Ростовской области, Департамента образования г.Шахты по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	Кожин Н.Н., заместитель директора
18.	Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования населения о принимаемых мерах по борьбе с коррупцией, правовое просвещение населения, в том числе через официальные представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефоны доверия, широкий доступ к информации о работе Департамента образования г.Шахты по обращениям граждан, о выявленных нарушениях, принятых мерах для их устранения, к информации о предписаниях надзорных органов в отношении подведомственных образовательных организаций о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах	Постоянно	Кожин Н.Н., заместитель директора, руководители образовательных организаций
Раздел III. Деятельность департамента и подведомственных образовательных организаций по противодействию коррупции в период проведения государственной итоговой аттестации			
19.	Направление в министерство общего и профессионального образования Ростовской области сведений о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в качестве членов ГЭК Ростовской области	Ежегодно, декабрь 2025-2027 годы	Шевченко Н.Г., главный специалист сектора дошкольного и общего образования

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
20.	Направление в министерство общего и профессионального образования Ростовской области сведений о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в качестве членов ГЭК Ростовской области	Ежегодно, декабрь 2025-2027 годы	Шевченко Н.Г., главный специалист сектора дошкольного и общего образования
21.	Направление в ГЭК Ростовской области предложений по составам временных коллективов пунктов проведения экзаменов в период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (сведения о руководителях ППЭ, технических специалистах, организаторах, ассистентах)	Ежегодно, март-апрель 2025-2027 годы	Шевченко Н.Г., главный специалист сектора дошкольного и общего образования
22.	Направление в ГЭК Ростовской области предложений по составам временных коллективов пунктов проведения экзаменов в период государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (сведения о руководителях ППЭ, технических специалистах, организаторах, ассистентах)	Ежегодно, март-апрель 2025-2027 годы	Шевченко Н.Г., главный специалист сектора дошкольного и общего образования
23.	Привлечение общественности к обеспечению общественного наблюдения за процедурами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (сведения об общественных наблюдателях)	Ежегодно, апрель-май 2025-2027 годы	Шевченко Н.Г., главный специалист сектора дошкольного и общего образования
24.	Привлечение общественности к обеспечению общественного наблюдения за процедурами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (сведения об общественных наблюдателях)	Ежегодно, апрель-май 2025-2027 годы	Шевченко Н.Г., главный специалист сектора дошкольного и общего образования
25.	Обеспечение мероприятий по организации видеонаблюдения в штабах и аудиториях пунктов проведения экзаменов в период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Ежегодно, апрель-май 2025-2027 годы	Шевченко Н.Г., главный специалист сектора дошкольного и общего образования
Раздел IV. Антикоррупционный мониторинг			
26.	Контроль размещения на официальных сайтах подведомственных организаций отчетов об использовании внебюджетных средств	Постоянно	Нечаева Г.Н., ведущий бухгалтер отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения
27.	Контроль размещения на информационных стендах и официальных сайтах подведомственных образовательных организаций достоверной информации о порядке предоставления платных услуг.	Постоянно	Чухряева Н.В., начальник отдела экономического анализа и планирования

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
28.	Контроль размещения на информационных стендах и официальных сайтах подведомственных образовательных организаций достоверной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств.	Постоянно	Нечаева Г.Н., ведущий бухгалтер отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения
29.	Контроль размещения на официальных сайтах подведомственных организаций информации о предписаниях надзорных органов в отношении организаций о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах	Постоянно	Нечаева Г.Н., ведущий бухгалтер отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения
30.	Контроль включения в учебные планы (в общеобразовательные предметы правовой направленности) подведомственных общеобразовательных организаций учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, антикоррупционного просвещения средствами воспитательной работы	Постоянно	Ткаченко В.А., заместитель директора
31.	Мониторинг выполнения подведомственными Департаменту образования г.Шахты организациями обязанности принимать меры по противодействию коррупции	Постоянно	Кожин Н.Н., заместитель директора
Раздел V. Мероприятия по электронизации сферы образования			
32.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования по постановке детей на учет для предоставления места в дошкольной организации, информированию о месте заявления в электронной очереди, информированию о предоставлении на территории города дошкольного образования	Постоянно	Ткаченко В.А., заместитель директора
33.	Обеспечение работы на территории г.Шахты автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области – части единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	Постоянно	Ткаченко В.А., заместитель директора



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Департамента образования г. Шахты

Н.М. Володина

«09» января 2025 г.

СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Департамента образования г. Шахты

1. Общие положения антикоррупционного стандарта

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих Департамента образования г. Шахты разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих Департамента образования г. Шахты - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения муниципальных служащих в департаменте.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих Департамента образования г. Шахты предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение муниципальных служащих должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих в Департаменте образования г. Шахты.

1.4. В основе поведения муниципальных служащих лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов;
- взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданами, а также с организациями.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Принципы антикоррупционного поведения муниципальных служащих Департамента образования г. Шахты

2.1. Основными принципами антикоррупционного поведения муниципальных служащих Департамента образования г. Шахты являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность - добровольное обязательство муниципальных служащих нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

3. Правила антикоррупционного поведения муниципальных служащих Департамента образования г. Шахты

3.1. Правила антикоррупционного поведения муниципального служащего, не позволяют ему:

- замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность;
- замещать должность муниципальной службы в случае избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с

федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

-быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

-получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим Департамента образования г.Шахты, в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим Администрации города Шахты по акту в постоянно действующую инвентаризационную комиссию Администрации города Шахты за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

-выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, с органами местного самоуправления, других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

-использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

-разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

-принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

-использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

-использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

-создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

-прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

-входить в состав органов управления попечительских или наблюдательных советов, или органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

-заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2.Муниципальный служащий, замещающий должность, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации, их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.Обязанности муниципальных служащих Департамента образования г.Шахты

4.1.Муниципальный служащий обязан:

-соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством;

-представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если должность, замещаемая муниципальным служащим, включена в соответствующий Перечень должностей;

-представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в случае, если должность, замещаемая муниципальным служащим, включена в соответствующий Перечень должностей;

-уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

-уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов;

-сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в случае, если замещаемая должность была включена в соответствующий Перечень.

5. Ответственность муниципальных служащих

Департамента образования г. Шахты за коррупционные правонарушения

5.1. Ответственность муниципальных служащих Департамента образования г. Шахты за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.