



Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 37 г Шахты  
В.Д. Панчук

**СТАНДАРТ**

**антикоррупционного поведения сотрудников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
г. Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 37»  
( МБОУ СОШ № 37 г. Шахты)**

1. Общие положения антикоррупционного стандарта
  - 1.1. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 37 г. Шахты (далее – школа) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»
  - 1.2. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 37 г. Шахты (далее – Стандарт) - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения служащих в школе.
  - 1.3. Стандарт предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение сотрудников должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики сотрудников МБОУ СОШ № 37 г. Шахты
  - 1.4. В основе поведения сотрудников лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:
    - реализация прав и обязанностей;
    - несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;
    - принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;
    - участие в подготовке проектов локальных актов;
    - взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданами, а также с организациями.
- Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.
2. Принципы антикоррупционного поведения сотрудников
  - 2.1. Основными принципами антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 37 г.Шахты являются:

- неподкупность и противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность и выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность и обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность и формирование в своей деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость и подход к организации своей деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность и добровольное обязательство сотрудников нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе деятельности.

### 3. Правила антикоррупционного поведения сотрудников

Правила антикоррупционного поведения сотрудников не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудниками школы, в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются сотрудникам школы по акту в постоянно действующую инвентаризационную комиссию школы за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц;
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве сотрудника школы;
- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет родителей обучающихся.

### 4. Обязанности сотрудников МБОУ СОШ № 37 г. Шахты

#### 4.1. Сотрудник обязан:

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством;

- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если должность, замещаемая сотрудником, включена в соответствующий Перечень должностей;
- представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход сотрудника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в случае, если должность, замещаемая сотрудником, включена в соответствующий Перечень должностей;
- незамедлительно уведомлять в письменной форме директора школы о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- незамедлительно уведомлять директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов.

## 5. Ответственность сотрудников МБОУ СОШ № 37 г.Шахты за коррупционные правонарушения

5.1. Ответственность сотрудников за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ №37 г.Шахты протокол № 05 от 29.03.2024г.**

**Положение вступило в действие 01.04.2024 г.**