



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №37»  
(МБОУ СОШ № 37 г. Шахты)  
ИМЕНИ ЛЮДМИЛЫ КОНДРАТЬЕВОЙ

346 506 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Островского, 26, телефон (8636) 23- 52- 78; факс (8636) 23- 05-98; e-mail:  
[school37@shakhty-edu.ru](mailto:school37@shakhty-edu.ru)

«16» мая 2024г.

№ 33

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря, организованного МБОУ СОШ № 37 г. Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 №210 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №>312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 29.02.2024 №>61 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года», № 140 от 06.05.2024 г. «Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию

отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года и в целях подготовки к организации и обеспечению' отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по ВР Росенко А.Л.:

1.1. Обеспечить организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет. С 03.06.2024 по 27.06.2024 г.

1.2. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях,
- одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,
- детей-инвалидов,
- детей с ограниченными возможностями здоровья,
- детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,
- детей из семей участников специальной военной операции.

2. Начальнику лагеря Сумщенко С.И.:

2.1. Сформировать пакет документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, строго в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», с приказом № 57 от 27.02.2024 «О внесении изменений в приказ Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312».

2.2. Предоставить в Департамент образования ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г. Шахты Русиновой Е.В.:

2.2.1. Информацию о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь в срок не позднее 17.05.2024

2.2.2. Информацию о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН в срок не позднее 17.05.2024

2.2.3. Список сотрудников школьного лагеря (в т.ч. ФИО начальника лагеря с указанием номера телефона) в срок: не позднее 17.05.2024.

2.2.4. Копию приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-

массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере в срок не позднее 17.05.2024

2.2.5. Обеспечить своевременное получение заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия и предоставление его копии в Департамент образования г. Шахты в течение 1 рабочего дня после получения.

2.2.6. Обеспечить соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи: Постановлением Главного государственного санитарного Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:

- организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации.

- достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка.

2.3. Обеспечить соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

2.4. Обеспечить 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.

3. Вменить в обязанности начальнику:

3.1. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря.

3.2. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.3. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

3.4. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

3.5. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

3.6. Организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.

3.7. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.

3.8. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

3.9. Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации - о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем

размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи до 16.00 ежедневно.

3.Зам.директора по ХЧ Барымовой Н.И.:

3.1.Обеспечить проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационных мероприятий.

3.2.Обеспечить соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний, COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:

3.3.Провести перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

3.4.Обеспечить наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

3.5.Обеспечить наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;

4.Создать и утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Сумщенко С.И., начальник лагеря

Браниште Е.Г., медицинский работник

Свирякин В.Е., повар

с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием: средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;

- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения

- своевременно отражать результаты контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18- дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

5. Медицинскому работнику Браниште Е.Г.:

5.1.Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;

5.2. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.

6. Зам. директора о УВР Шевченко И.С. разместить в полном объеме все нормативно-правовых акты, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2024 года, на официальном сайте общеобразовательной организации не позднее 31.05.2024.

7.Главному бухгалтеру Тороповой Н.Ю.:

7.1. Обеспечить осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства, для организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Обеспечить своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

8. Утвердить:

- ✓ Срок функционирования смены – с 03.06 по 27.06.24
- ✓ Продолжительность функционирования смены – 18 дней
- ✓ График функционирования смены – 5 – дневка, выходные дни – 8.06, 9.06, 12.06, 15.06, 16.06, 22.06, 23.06.24

✓ Количество и список учащихся (основной и дополнительный) 65 человек  
(приложение № 1)

- ✓ Список сотрудников школьного лагеря (приложение № 2)
- ✓ Режим работы школьного лагеря (приложение № 3)
- ✓ График работы школьного лагеря (приложение № 4)
- ✓ Примерное 18 – дневное меню на оздоровительную смену (приложение № 5)
- ✓ Штатное расписание (приложение № 6)
- ✓ План культурно – массовых, профилактических, спортивных мероприятий  
(приложение № 7)

✓ Кратность и стоимость питания – двухразовое, 235,65р.

✓ Лиц, ответственных за функционирование лагеря – начальник школьного лагеря – Сумщенко Светлана Ивановна

✓ Лиц, ответственных за организационную и воспитательную работу – Гиденко О.В., Торопова Т.В., Артюх М.В., Евтушенко А.А., Лукьянчикова Е.С., Рыпалева Т.Н.

✓ Лиц, ответственных за медицинское обеспечение – Браниште Елена Геннадьевна, медсестра

✓ Лиц, ответственных за качество и безопасность приготовляемых блюд - Свирякин Василий Евгеньевич, повар

✓ Лиц, ответственных за соблюдение санитарно – гигиенических норм – Сумщенко С.И. начальник лагеря, Барымова Н.И., зам. директора по АХЧ

✓ Лиц, ответственных за ведение финансовой деятельности – Торопова Н.Ю., главный бухгалтер

8.1. Начальнику лагеря Сумщенко С.И. распределить детей по отрядам по возрастам.

8.2. Назначить воспитателями следующих педагогических работников:

➤ 1 отряд – Евтушенко А.А, Артюх М.В.

Мастерская «Умелые руки», кабинет 104

➤ 2 отряд – Торопова Т.В., Рыпалева Т.Н., кабинет 103

➤ 3 отряд – Лукьянчикова Е.С., Гиденко О.В., отрядное место – актовый зал

8.3. Привлечь к работе в лагере: Гнилорыбову Ю.А., организация работы кружка «Музыкальная шкатулка», Дубовую Н.А., психолога

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР  
Росенко А.Л.

Директор



В.Д. Панчук

Ознакомлены:

*Панчук* 16.05.2024

№	ФИО	дата	подпись
1	Росенко А.Л.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
2	Сумщенко С.И.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
3	Барымова Н.И.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
4	Артюх М.В.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
5	Евтушенко А.А.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
6	Рыпалева Т.Н.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
7	Лукьянчикова Е.С.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
8	Гиденко О.В.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
9	Торопова Т.В.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
10	Дубова Н.А.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
11	Гнилорыбова Ю.А.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
12	Торопова Н.Ю.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
13	Шевченко И.С.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
14	Васильева Н.А.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
15	Абдулкеримова Д.Б.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
16	Свирыкин В.Е.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>
17	Браниште Е. Г.	16.05.2024	<i>[Signature]</i>

Росенко Алина Леонидовна  
88636235278