

Протокол № 08 от 06.05.2025 г.



В.Д. Панчук

Приказ № 47 от 06 мая 2025 г.

2.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в

каникулярное время.

2.6. Целями деятельности школьного лагеря являются: – выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом; – социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей; – организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации; – создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Школьный лагерь: – осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства; – осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей; – осуществляет образовательную деятельность дополнительных общеразвивающих программ; – организует питание детей; по реализации – обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей; – организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания, формирование навыков здорового образа жизни у детей; – осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности пришкольного лагеря

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смены, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором Школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме (Приложение № 1), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и документы, подтверждающие наличие преимущественного права на отдых и оздоровление в каникулярное время. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора Школы.

3.3. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадры школьного лагеря

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор Школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, другие сотрудники. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны: – пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми; – ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество школьного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются средства местного и областного бюджетов, средства бюджетов.

5.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной

инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Директору
МБОУ СОШ № 37 г.Шахты
В.Д. Панчук

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

адрес фактического проживания телефон

прошу зачислить в школьный лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), на базе МБОУ СОШ № 37 г.Шахты с «__» _____ 2025 г. продолжительностью 18 рабочих дней моего ребенка (сына, дочь):

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
обучающегося в _____ классе МБОУ СОШ № 37 г.Шахты

дата рождения _____

Сведения о наличии преимущественного права на отдых и оздоровление в каникулярное время (с дневным пребыванием):

- ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой или попечительством;
 - ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в приемных семьях;
 - ☐ дети, проживающие в малоимущих семьях;
 - ☐ дети-инвалиды;
 - ☐ дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - ☐ дети с отклонениями в поведении, состоящие на различных видах учета;
 - ☐ детей из семей участников специальной военной операции;
 - ☐ дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.
- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также иные

действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в том числе в автоматизированном режиме.

Заявитель: _____
(Фамилия, инициалы) (подпись)

« ____ » _____ 2025 г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №37»
(МБОУ СОШ № 37 г. Шахты)
ИМЕНИ ЛЮДМИЛЫ КОНДРАТЬЕВОЙ

346 506 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Островского, 26, телефон (8636) 23- 52- 78; факс (8636) 23- 05-98; e-mail: school37@shakhty-edu.ru

«06» мая 2025г.

№ 47

О внесении изменений и утверждении
Положения о лагере с дневным пребыванием
на базе МБОУ СОШ № 37 г.Шахты

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.03.2025 №222 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году», приказа Департамента образования г.Шахты от 18.03.2025 №93 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года», в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Назначить ответственной по оказанию муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» Росенко Алину Леонидовну, заместителя директора по ВР.

2. Росенко А.Л., начальнику школьного лагеря:

2.1. Внести изменения в Положение о школьном лагере, организованном МБОУ СОШ № 37, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.2. Предоставить на утверждения руководителю Положение о лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 37 г.Шахты

3.Зам.директора по УВР Шевченко И.С. разместить на официальном сайте школы в указанные сроки Положение о лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 37 г.Шахты

4.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Росенко А.Л.

Директор



В.Д. Панчук

06.05.2025.

Росенко Алина Леонидовна
88636235278

Приложение № 1 к приказу №47 от 06.05.2025 г.

Положение о лагере с дневным пребыванием
на базе МБОУ СОШ № 37 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области МБОУ СОШ № 37 г. Шахты «Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа № 37 » (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь является структурным подразделением Школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора Школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора Школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

2.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ, муниципальными

правовыми актами, приказами Департамента образования г. Шахты, настоящим Положением, а также уставом Школы.

2.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

2.6. Целями деятельности школьного лагеря являются: – выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом; – социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств

детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей; – организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации; – создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Школьный лагерь: – осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства; – осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей; – осуществляет образовательную деятельность дополнительных общеразвивающих программ; – организует питание детей; по реализации – обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей; – организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания, формирование навыков здорового образа жизни у детей; – осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности пришкольного лагеря

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смены, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором Школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме (Приложение № 1), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и документы, подтверждающие наличие преимущественного права на отдых и оздоровление в каникулярное время. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора Школы.

3.3. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами

образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадры школьного лагеря

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор Школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, другие сотрудники. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны: – пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми; – ознакомиться с постоянным положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество школьного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются средства местного и областного бюджетов, средства бюджетов.

5.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь

может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Директору
МБОУ СОШ № 37 г.Шахты
В.Д. Панчук

ЗАЯВЛЕНИЕ

4, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

_____ телефон
адрес фактического проживания

прошу зачислить в школьный лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), на базе МБОУ СОШ № 37 г.Шахты с «___» _____ 2025 г. продолжительностью 18 рабочих дней моего ребенка (сына, дочь):

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
обучающегося в _____ классе МБОУ СОШ № 37 г.Шахты
дата рождения _____

Сведения о наличии преимущественного права на отдых и оздоровление в каникулярное время (с дневным пребыванием):

- ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой или попечительством;
- ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в приемных семьях;
- ☐ дети, проживающие в малоимущих семьях;
- ☐ дети-инвалиды;
- ☐ дети с ограниченными возможностями здоровья;
- ☐ дети с отклонениями в поведении, состоящие на различных видах учета;
- ☐ детей из семей участников специальной военной операции;
- ☐ дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в том числе в автоматизированном режиме.

Заявитель: _____
(Фамилия, инициалы) (подпись)

«___» _____ 2025 г.