



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №37»
(МБОУ СОШ № 37 г. Шахты)
ИМЕНИ ЛЮДМИЛЫ КОНДРАТЬЕВОЙ

346 506 Россия, г. Шахты Ростовской области ул. Островского, 26, телефон (8636) 23- 52- 78; факс (8636) 23- 05-98; e-mail: school37@shakhty-edu.ru

«07» мая 2025г.

№ 47

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря, организованного общеобразовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.03.2025 №222 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году», от 14.03.2025 №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формата предоставления информации», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в

лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 18.03.2025 №93 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года» приказа Департамента образования г. Шахты № 165 от 07.05.2025 г. «Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной по оказанию муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» Росенко Алину Леонидовну, заместителя директора по ВР.
2. Назначить начальником школьного лагеря Росенко А.Л., заместителя директора по ВР.
3. Росенко А.Л. обеспечить:
 - 3.1. Организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.
 - 3.2. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях,
 - детей, проживающих в малоимущих семьях,
 - детей-инвалидов,
 - детей с ограниченными возможностями здоровья,
 - детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,
 - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,
 - детей из семей участников специальной военной операции.
 - 3.3. Формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, строго в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции).
 - 3.4. Предоставление заведующему сектором отдыха и оздоровления детей Департамента образования г.Шахты Добряшкус О.К. в срок до 26.05.2025:

- 3.4.1. информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь согласно приложению №2 к настоящему приказу;
 - 3.4.2. информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН;
 - 3.4.3. списка сотрудников школьного лагеря (в т.ч. ФИО начальника лагеря с указанием номера телефона);
 - 3.4.4. копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.
- 3.5. Соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:
- 3.5.1. проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 3.5.2. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
 - 3.5.3. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;
 - 3.5.4. проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;
 - 3.5.5. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.
- 3.6. Соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
- 3.7. 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.
- 3.8. Соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:
- 3.8.1. организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;
 - 3.8.2. достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее, чем за 2 дня до открытия лагеря;

3.8.3. создание бракеражной комиссии с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.

3.8.4. своевременное отражение результатов контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции.

- 3.9. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря согласно приложению №3 к настоящему приказу.
- 3.10. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.11. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).
- 3.12. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
- 3.13. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- 3.14. Организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.
- 3.15. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.
- 3.16. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).
- 3.17. Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи в срок до 16.00 часов ежедневно.
- 3.18. Внести изменения в Положение о школьном лагере, организованном МБОУ СОШ № 37, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 3.19. Предоставить на утверждения руководителю Положение о лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 37 г. Шахты (Приложение № 4)

4. Заместителю директора по УВР Шевченко И.С.:

4.1. Обеспечить размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2025 года, на официальном сайте общеобразовательной организации не позднее 30.05.2025.

4.2. Обеспечить создание прямой ссылки на план мероприятий, размещенный в специализированном разделе официального сайта общеобразовательной организации - «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», и информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.

5. Заместителю директора по ХЧ Барымовой Н.И. обеспечить:

5.1. Своевременное получение заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия и предоставление его копии в Департамент образования г. Шахты в течение 1 рабочего дня после получения.

5.2. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационных мероприятий.

6. Главному бухгалтеру Тороповой Н.Ю. обеспечить:

6.1. осуществление расходования субсидий в части оплаты организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Обеспечить своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Росенко А.Л., в части исполнения п.4, заместителя директора Шевченко И.С., в части исполнения п.5 заместителя директора Барымову Н.И., в части исполнения п.6 главного бухгалтера Торопову Н.Ю.

Директор



В.Д. Панчук

07.05.2025

Ознакомлены:

№	ФИО	дата	подпись
1	Росенко А.Л.		
2	Барымова Н.И.		
3	Шевченко И.С.		
4	Торопова Н.Ю.		

График работы школьного лагеря на базе МБОУ СОШ № 37 г.Шахты

Адрес: ул. Островского, 5

Рабочие дни:

02.06, 03.06, 04.06, 05.06, 06.06, 09.06, 10.06, 11.06, 16.06, 17.06, 18.06, 19.06, 20.06, 23.06, 24.06, 25.06, 26.06, 27.06

Питание на базе МБОУ СОШ № 37

Приложение № 3 к приказу № 47 от 07.05.2025 г.

Чек-лист по мониторингу организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием МБОУ СОШ № 37 г.Шахты

№ меры	Мера	Выполнено: да/нет	Пояснения
1.	Перед открытием каждой смены проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму		график генеральных уборок
2.	Наличие медицинского работника (врача или медицинской сестры) на весь период оздоровительной смены		
3.	Персонал пищеблока, медицинский и технический персонал работает в период оздоровительной смены в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки)		
4	Имеется достаточный запас моющих и дезинфицирующих средств, масок, перчаток		
5	Ежедневное проведение "утреннего фильтра" с обязательной термометрией детей и сотрудников с использованием бесконтактных термометров		
5.1	Наличие необходимого количества бесконтактных термометров		указать количество
5.2	Использование работниками, участвующими в приеме детей, средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки)		
6	Наличие на каждого ребенка справки лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т.ч. по COVID-19		
7	Наличие во всех помещениях (зданиях), в том числе перед входом в столовую дозаторов с антисептическим средством для обработки рук		
8	Условия пребывания детей		
8.1	Закрепление за каждым отрядом отдельного помещения		

8.2	Постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для детей и сотрудников		
8.3	Сквозное проветривание помещений в отсутствие детей		
8.4	Дезинфекция воздушной среды обеспечивается с использованием приборов для обеззараживания воздуха		
8.5	Организовано максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе		
8.6	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками		
8.7	Контроль за организацией питьевого режима, обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.		
8.8.	Проводится педагогическая работа по гигиеническому воспитанию		
9	Контроль за организацией питания		
9.1	Питание детей организовывается по графику		
9.2	После каждого приема пищи проводится дезинфекция путем погружения в дезинфицирующий раствор столовой и чайной посуды, столовых приборов с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на "ребре" либо мытьем в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима.		наличие посудомоечных машин - указать
9.3	Контроль за применением работниками пищеблока средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)		
9.4	Исключение повторного использования одноразовых масок, использование увлажненных масок		

Начальник
лагеря _____ Ф.И.О. _____ подпись

Дата
заполнения

Приложение № 4 к приказу № 47 от 07.05.2025 г.

Положение о лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 37 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области МБОУ СОШ № 37 г. Шахты «Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа № 37 » (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь является структурным подразделением Школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора Школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора Школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

2.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, приказами Департамента образования г. Шахты, настоящим Положением, а также уставом Школы.

2.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

2.6. Целями деятельности школьного лагеря являются: – выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом; – социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств

детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей; – организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации; – создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Школьный лагерь: – осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства; – осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей; – осуществляет образовательную

деятельность дополнительных общеразвивающих программ; – организует питание детей; по реализации – обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей; – организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания, формирование навыков здорового образа жизни у детей; – осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности пришкольного лагеря

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смены, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором Школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме (Приложение № 1), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и документы, подтверждающие наличие преимущественного права на отдых и оздоровление в каникулярное время. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора Школы.

3.3. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадры школьного лагеря

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор Школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, другие сотрудники. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны: – пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми; – ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество школьного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются средства местного и областного бюджетов, средства бюджетов.

5.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Директору
МБОУ СОШ № 37 г.Шахты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

адрес фактического проживания телефон

прошу зачислить в школьный лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), на базе МБОУ СОШ № 37 г.Шахты с «___» _____ 2025 г. продолжительностью 18 рабочих дней моего ребенка (сына, дочь):

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
обучающегося в _____ классе МБОУ СОШ № 37 г.Шахты

дата рождения _____

Сведения о наличии преимущественного права на отдых и оздоровление в каникулярное время (с дневным пребыванием):

☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой или попечительством;

☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в приемных семьях;

☐ дети, проживающие в малоимущих семьях;

☐ дети-инвалиды;

☐ дети с ограниченными возможностями здоровья;

☐ дети с отклонениями в поведении, состоящие на различных видах учета;

☐ детей из семей участников специальной военной операции;

☐ дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в том числе в автоматизированном режиме.

Заявитель: _____

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

«___» _____ 2025 г.